

Ganso Retaguarda

PLANO

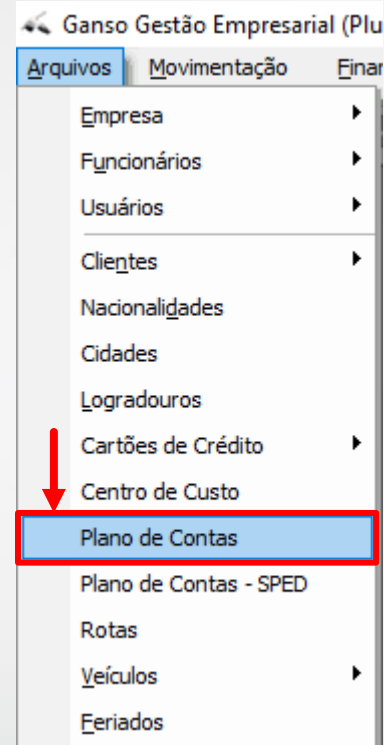
DE

CONTAS

Plano de Contas

Considerações Iniciais

- O plano de contas consiste em um conjunto de títulos, apresentados de forma coordenada e sistematizada, previamente definidos, nele traduzida a estrutura das contas a serem utilizadas de maneira uniforme para representar o estado patrimonial da entidade, e de suas variações, em um determinado período.
- A função e o funcionamento das contas serão utilizados conforme a codificação do plano de contas apresentado a seguir, cuja finalidade é proceder ao registro de maneira uniforme e sistematizada dos atos e dos fatos relacionados aos recursos do Sistema CFC/CRCs (*Conselho Federal de Contabilidade e os Conselhos Regionais de Contabilidade*), proporcionando, dessa forma, maior flexibilidade no gerenciamento e na consolidação dos dados, e atender às necessidades de informações em todo o Sistema.
- A partir do Menu: **Arquivos >> Plano de Contas**

A imagem mostra a janela de cadastro de um plano de contas. O título da janela é 'Cadastro de Plano de Contas'. Dentro, há quatro campos de entrada: 'Código:' (um campo de texto curto), 'Classificação:' (um campo de texto curto), 'Tipo:' (um menu suspenso com uma seta para baixo) e 'Descrição:' (um campo de texto longo). Na parte inferior, há uma barra com botões de navegação (setas para esquerda, direita, cima e baixo) e uma barra com botões de ação: 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir' (destacado com um retângulo azul), 'Editar' e 'Excluir'.

- Com a tela do “**Plano de Contas**” aberto, o usuário do Sistema Ganso, terá acesso ao “**Plano de Contas**”, onde poderá visualizar os itens já cadastrados no Sistema, para visualizar o “**Plano de Contas**”, vamos clicar em “**Selecionar**”(1)...

The screenshot shows the 'Cadastro de Plano de Contas' window. It has fields for 'Código:', 'Classificação:', 'Tipo:', and 'Descrição:'. Below these fields are navigation buttons (back, left, right, forward) and action buttons: 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Editar', and 'Excluir'. The 'Selecionar' button is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '1' points to it.

- ...e em seguida, clique em “**Buscar**”(2), o sistema trará todos os tópicos do “**Plano de Contas**”, utilizando as “**Setas de Movimentação**”(3), o usuário poderá visualizar cada um dos tópicos, clicando no botão “**Imprimir**”(4) o usuário poderá visualizar e imprimir todo o “**Plano de Contas**”;

The screenshot shows the 'Cadastro de Plano de Contas' window. The 'Código:' field is highlighted in yellow. The 'Buscar' button is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '2' points to it.

The screenshot shows the 'Cadastro de Plano de Contas' window. The 'Código:' field contains '51', 'Classificação:' contains '1.0. . .', 'Tipo:' is 'Sintético', and 'Descrição:' contains 'DEDUÇÕES DA RECEITA'. The navigation buttons (back, left, right, forward) are highlighted with a red box, and a red arrow labeled '3' points to them.

The screenshot shows the 'Cadastro de Plano de Contas' window. The 'Código:' field contains '65', 'Classificação:' contains '5.1. . .', 'Tipo:' is 'Sintético', and 'Descrição:' contains 'INTERNET LOJA'. The 'Imprimir' button is highlighted with a red box, and a red arrow labeled '4' points to it.

- Tela de Visualização e Impressão do “Plano de Contas”:

Ganso Gestão Empresarial (Plus) - Empresa: GANSO SISTEMAS TREINAMENTOS - [Cadastro de Plano de Contas - Modelo: PADRÃO ...]

Arquivos Movimentação Financeiro Relatórios Utilitários Janelas Ajuda

Empresa: GANSO SISTEMAS TREINAMENTOS

75% 1 dOf Fechar

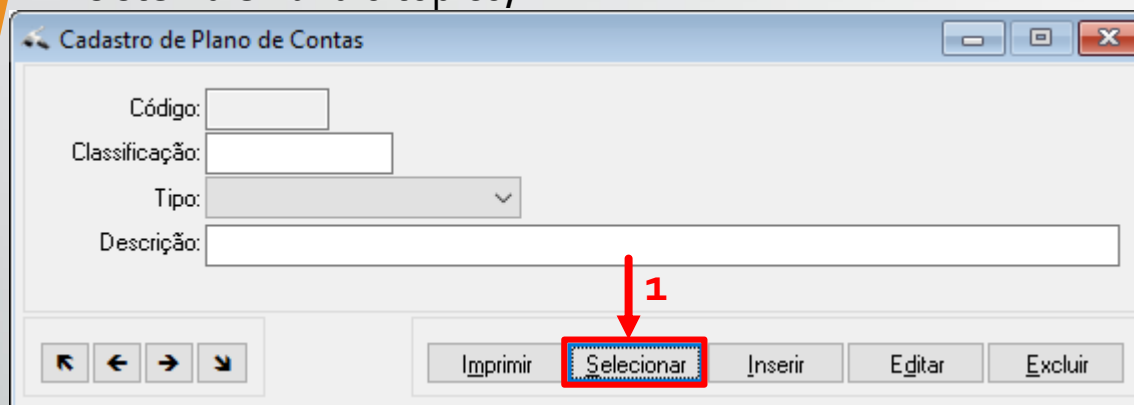
Ganso Sistemas Treinamentos 07/05/2018 15:57:54

127 - Cadastro de Plano de Contas

Código	Classificação	Descrição
000001	1.0. . .	DEDUÇÕES DA RECEITA
000002	2. . . .	DESPESAS OPERACIONAIS
000003	2.1. . .	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
000004	2.1.01. .	RETRABALHO PRO-LABORE
000005	2.1.02. .	SALÁRIOS E ORDENADOS
000006	2.1.03. .	ALUGUEL
000007	2.1.04. .	ÁGUA
000008	2.1.05. .	LUZ
000009	2.1.06. .	TELEFONE
000010	2.1.07. .	CORREIOS
000011	2.1.08. .	MATERIAL DE LIMPEZA
000012	2.1.09. .	ALIMENTAÇÃO
000013	2.1.10. .	PUBLICIDADE E PROPAGANDA
000014	2.1.11. .	COMISSÕES PAGAS
000015	2.1.12. .	DOAÇÕES
000016	2.1.13. .	BRINDES
000017	2.1.14. .	MATERIAL DE ESCRITÓRIO
000018	2.1.15. .	COMBUSTÍVEL
000019	2.1.16. .	CONSERV. E REPAROS
000020	2.1.17. .	FARMÁCIA
000021	2.1.18. .	SEGUROS
000022	2.1.19. .	CONTABILIDADE
000023	2.1.20. .	CARTÓRIOS
000024	2.1.21. .	SISTEMA
000025	2.1.22. .	CONSUMO
000026	2.1.23. .	PERDAS
000027	2.1.24. .	MANUTENÇÃO MAQ. E EQUIP.
000028	2.1.25. .	FÉRIAS FUNCIONÁRIOS
000029	2.1.26. .	CONTROLE DE CHEQUES
000030	2.1.27. .	ASSOCIAÇÃO / SINDICATOS
000031	2.1.28. .	DESPESA CUPA E COZINHA
000032	2.1.29. .	PAGAMENTOS DIVERSOS
000033	2.1.30. .	VALES / ADIANTAMENTOS
000034	2.1.31. .	VALE TRANSPORTE
000035	2.2. . .	ASSIST. MÉDICA
000036	2.2.01. .	DESPESAS FINANCEIRAS
000037	2.2.02. .	JUROS BANCÁRIOS
000038	2.2.03. .	IOF
000039	2.2.04. .	TALÃO DE CHEQUES
000040	2.2.05. .	TARIFAS BANCÁRIAS
000041	2.2.06. .	EXTRATOS
000042	2.3. . .	MANUTENÇÃO DE CONTAS
000043	2.3.01. .	DESPESAS TRIBUTÁRIAS
000044	2.3.02. .	ICMS
000045	2.3.03. .	INSS
000046	2.3.04. .	FGTS
000047	2.3.05. .	SIMPLES
000048	2.3.06. .	IRRF
000049	2.3.07. .	IR
000050	2.3.08. .	MULTAS
000051	2.4. . .	IMPOSTOS DIVERSOS
000052	2.4.01. .	DESPESAS COM PESSOAL
000053	2.4.02. .	DESPESAS COM VENDAS
000054	3. . . .	OUTROS CENTROS DE CUSTOS
000055	3.1. . .	TRANSITÓRIOS
000056	3.1.01. .	DEPÓSITO
000057	3.1.02. .	SAQUE PARA CAIXA
000058	3.1.03. .	PAGAMENTO A FORNECEDOR
000059	3.1.04. .	COMPRAS DE MERCADORIAS
000060	3.1.05. .	COMPRA DE IMOBILIZADO
000061	3.1.06. .	TROCA DE ESPÉCIE
000062	3.1.07. .	VENDA DE IMOBILIZADO
000063	3.1.08. .	FINANCIAMENTOS
000064	3.1.09. .	FRETE
000065	4. . . .	INTERNET LOJA
000066	4.1. . .	VENDA DO ITEM LOJA INTERNET
000067	4.1.01. .	ITENS DA LOJA WEB

Página 1 de 2

- Caso deseje procurar por um tópico específico, será necessário clicar em “**Selecionar**”(1), em seguida no campo “**Código**”(2), pressione a tecla “**F2**”, escolha o tópico desejado(3) e pressione “**ENTER**” e clique em “**Buscar**”(4), o sistema exibirá o tópico;



Cadastro de Plano de Contas

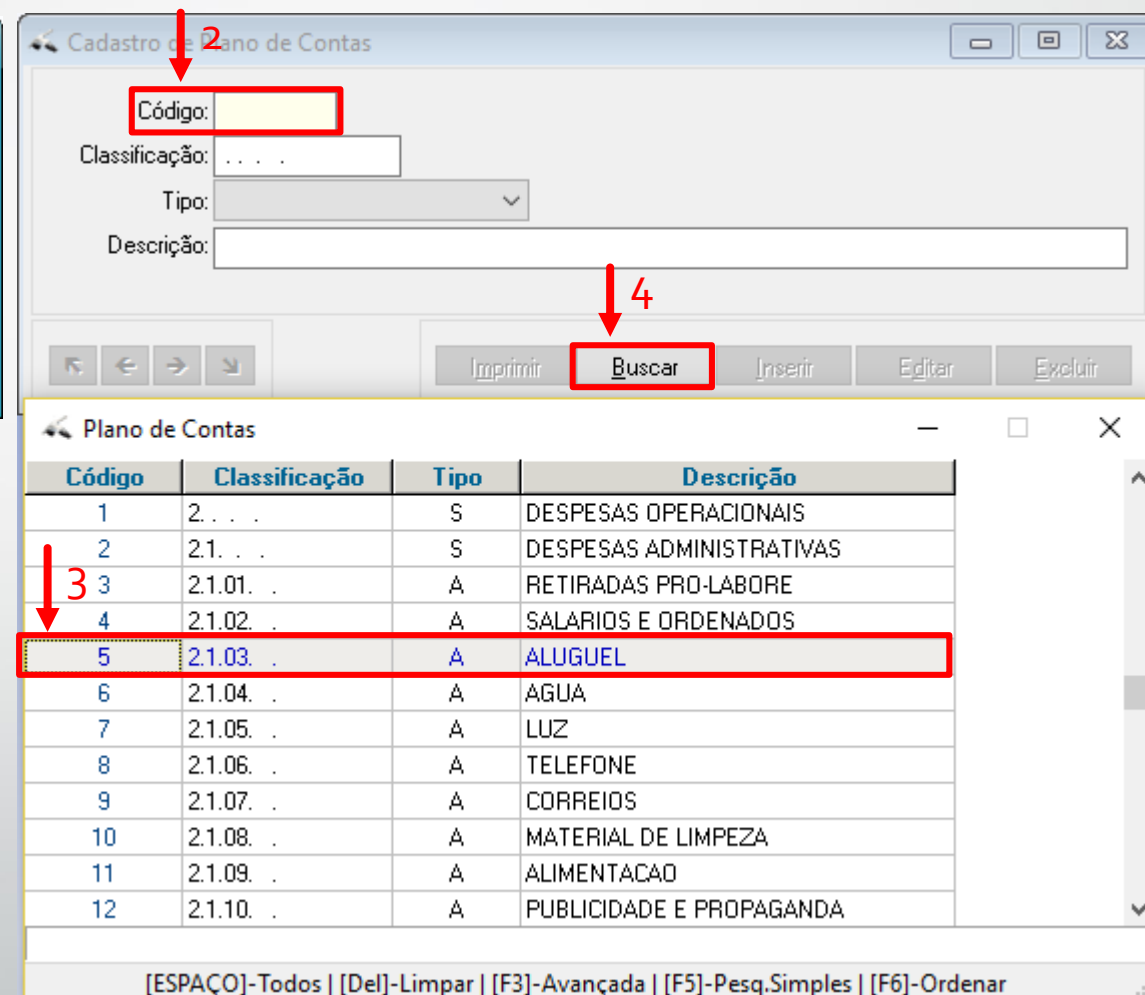
Código:

Classificação:

Tipo:

Descrição:

Imprimir **Selecionar** Inserir Editar Excluir



Cadastro de Plano de Contas

Código:

Classificação:

Tipo:

Descrição:

Imprimir **Buscar** Inserir Editar Excluir

Plano de Contas

Código	Classificação	Tipo	Descrição
1	2 . . .	S	DESPESAS OPERACIONAIS
2	2.1 . .	S	DESPESAS ADMINISTRATIVAS
3	2.1.01. .	A	RETIRADAS PRO-LABORE
4	2.1.02. .	A	SALARIOS E ORDENADOS
5	2.1.03. .	A	ALUGUEL
6	2.1.04. .	A	AGUA
7	2.1.05. .	A	LUZ
8	2.1.06. .	A	TELEFONE
9	2.1.07. .	A	CORREIOS
10	2.1.08. .	A	MATERIAL DE LIMPEZA
11	2.1.09. .	A	ALIMENTACAO
12	2.1.10. .	A	PUBLICIDADE E PROPAGANDA

[ESPAÇO]-Todos | [Del]-Limpar | [F3]-Avançada | [F5]-Pesq.Simples | [F6]-Ordenar

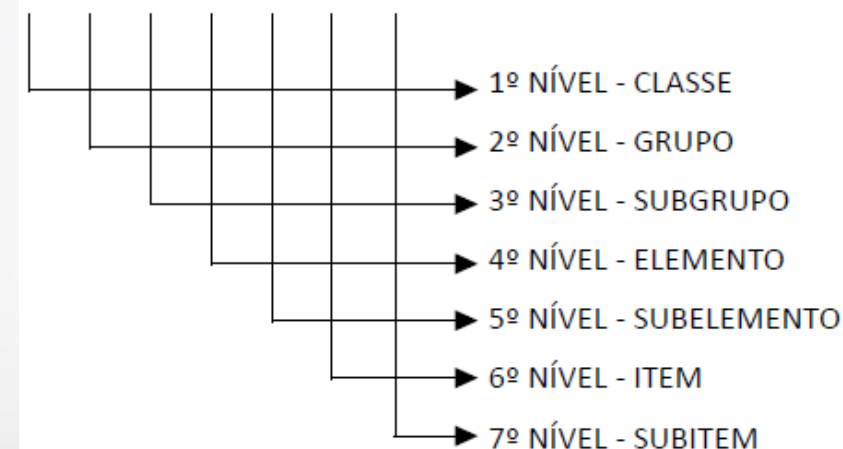
- O usuário do Sistema Ganso, poderá também, caso seja necessário, cadastrar um novo tópico no **"Plano de Contas"**, para isso, deverá clicar em **"Inserir"**(1), em seguida, no campo **"Classificação"**(2) deverá informar, baseado no que já está cadastro no sistema e pressionar **"ENTER"**;

Captura de tela da janela "Cadastro de Plano de Contas". O formulário contém campos para "Código:", "Classificação:", "Tipo:" (menu suspenso) e "Descrição:". Abaixo dos campos, há uma barra de navegação com botões de seta e uma barra de ação com os botões "Imprimir", "Selecionar", "Inserir", "Editar" e "Excluir". O botão "Inserir" está destacado por uma caixa vermelha, e uma seta vermelha com o número "1" aponta para ele.

Captura de tela da janela "Cadastro de Plano de Contas" após o clique no botão "Inserir". O campo "Código:" agora contém o valor "66". O campo "Classificação:" está destacado por uma caixa vermelha, e uma seta vermelha com o número "2" aponta para ele. O campo "Tipo:" agora mostra "Analítico" no menu suspenso. A barra de ação agora inclui o botão "Gravar" em vez de "Excluir".

- O plano de contas a ser utilizado pelo Sistema está estruturado por níveis de desdobramento, sendo estes classificados e codificados como segue:

X . X . X . X . XX . XX . XXX



Diferença entre conta analítica e sintética no plano de contas

- Ao cadastrar um novo plano de contas, você deverá selecionar qual o tipo de conta....

Um formulário simples com o título 'Tipo de Conta'. Abaixo dele, há uma caixa de seleção com uma seta para baixo. O menu suspenso está aberto, mostrando duas opções: 'S - Sintética' (destacada com fundo azul) e 'A - Analítica'.

- As contas analíticas são aquelas que representam os elementos patrimoniais no maior grau de detalhamento. O saldo deste tipo de conta é conseguido através dos lançamentos realizados no financeiro, ou seja, recebem diretamente o valor lançado.
- Já as contas sintéticas são aquelas cujo saldo é calculado através da soma de duas ou mais contas analíticas.
- Resumindo, a conta sintética será a soma de diversas contas analíticas.

- No campo "Tipo"(3), o usuário irá clicar na "seta para baixo" e escolher entre "**Sintético**" ou "**Analítico**", onde "**Sintético**" é o tópico principal e o "**Analítico**" é a ramificação do "**Sintético**", em seguida o usuário deverá no campo "**Descrição**"(4), fazer a descrição do tópico para o "**Plano de Contas**", ...

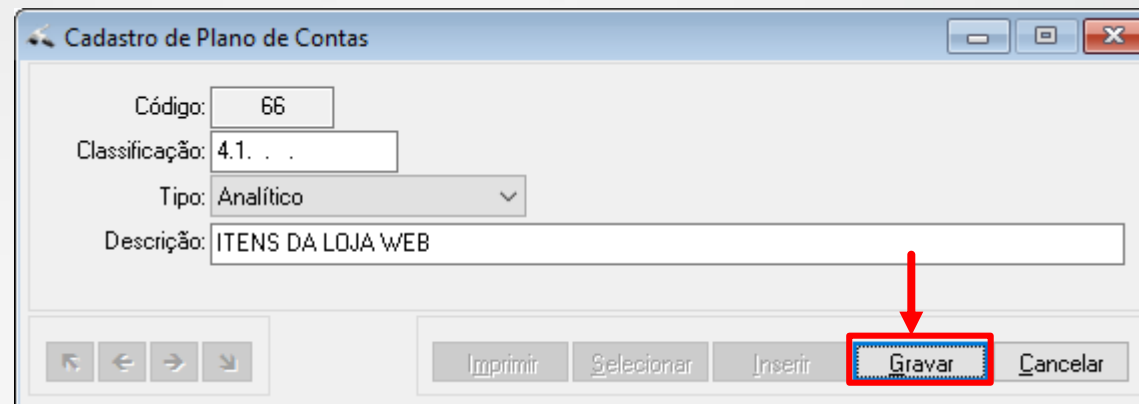
A janela 'Cadastro de Plano de Contas' com o seguinte conteúdo: 'Código: 66', 'Classificação: ...', e 'Tipo: Sintético' (com uma seta para baixo). Abaixo, o campo 'Descrição:' está aberto, mostrando as opções 'Sintético' (destacada) e 'Analítico'. Uma seta vermelha com o número '3' aponta para o campo 'Tipo'.

A mesma janela 'Cadastro de Plano de Contas' com 'Código: 66' e 'Classificação: 4.1.'. O campo 'Tipo:' agora mostra 'Analítico'. O campo 'Descrição:' está preenchido com 'ITENS DA LOJA WEB'. Uma seta vermelha com o número '4' aponta para o campo 'Descrição:'.

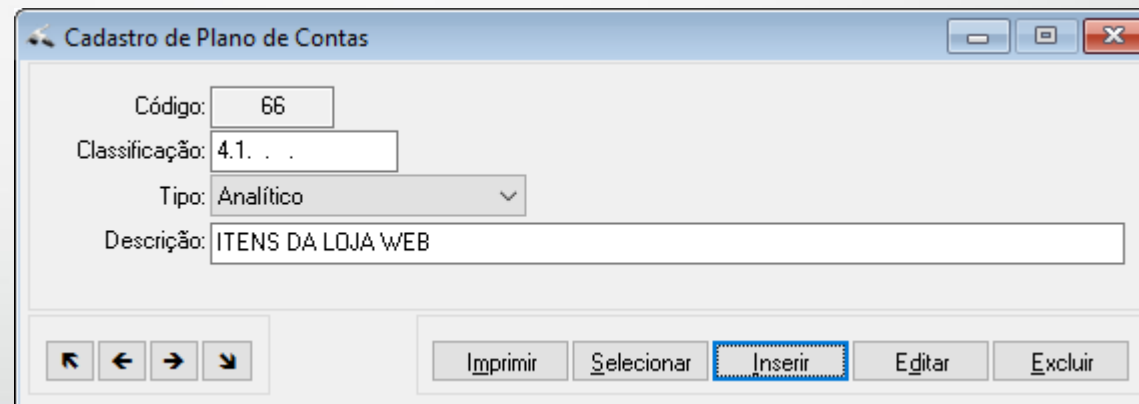
- ... após fazer os ajustes, vamos clicar em “**GRAVAR**”;

OBS: Para efeito de lançamentos, o usuário do Sistema Ganso, sempre usará o tópico “Analítico”, pois o “Sintético”, não permite lançamentos;

- Durante os lançamentos o usuário poderá utilizar o “Plano de Contas”, através do campo “Conta Contábil”, podendo assim classificar seus lançamentos e organiza-los a nível contábil;



The screenshot shows the 'Cadastro de Plano de Contas' window. The fields are filled with: Código: 66, Classificação: 4.1. . ., Tipo: Analítico, and Descrição: ITENS DA LOJA WEB. At the bottom, there are navigation buttons (back, left, right, forward) and action buttons: Imprimir, Selecionar, Inserir, Gravar, and Cancelar. The 'Gravar' button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the description field.



This screenshot shows the same 'Cadastro de Plano de Contas' window with the same data. In this view, the 'Inserir' button is highlighted with a blue rectangle.

- Caso seja necessário, o usuário do Sistema Ganso, poderá fazer a edição de algum dos tópicos cadastrados e alterá-lo como necessitar, para isso irá selecionar o tópico desejado, em seguida clicar em “**Editar**”(1), fazer as alterações e Clicar em “**GRAVAR**”(2);

Cadastro de Plano de Contas

Código: 66

Classificação: 4.1. . .

Tipo: Analítico

Descrição: ITENS DA LOJA NET

Imprimir Selecionar Inserir **Editar** Excluir

Cadastro de Plano de Contas

Código: 66

Classificação: 4.1. . .

Tipo: Analítico

Descrição: ITENS DA LOJA WEB

Imprimir Selecionar Inserir **Gravar** Cancelar

Cadastro de Plano de Contas

Código: 66

Classificação: 4.1. . .

Tipo: Analítico

Descrição: ITENS DA LOJA WEB

Imprimir Selecionar Inserir **Gravar** Cancelar

- Em caso de dúvidas quanto ao procedimento explicado, entre em contato com o nosso suporte pelos telefones:

(67) 3449-2000

(67) 3027-9600

