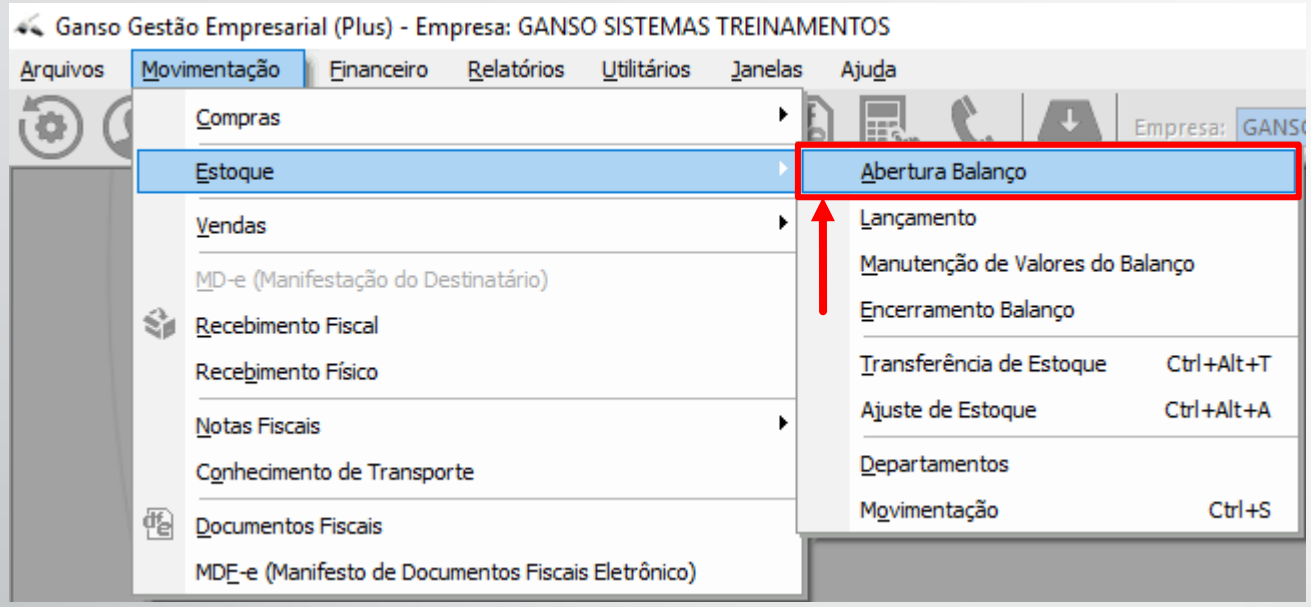
SISTEMAS ganso®

Ganso Retaguarda

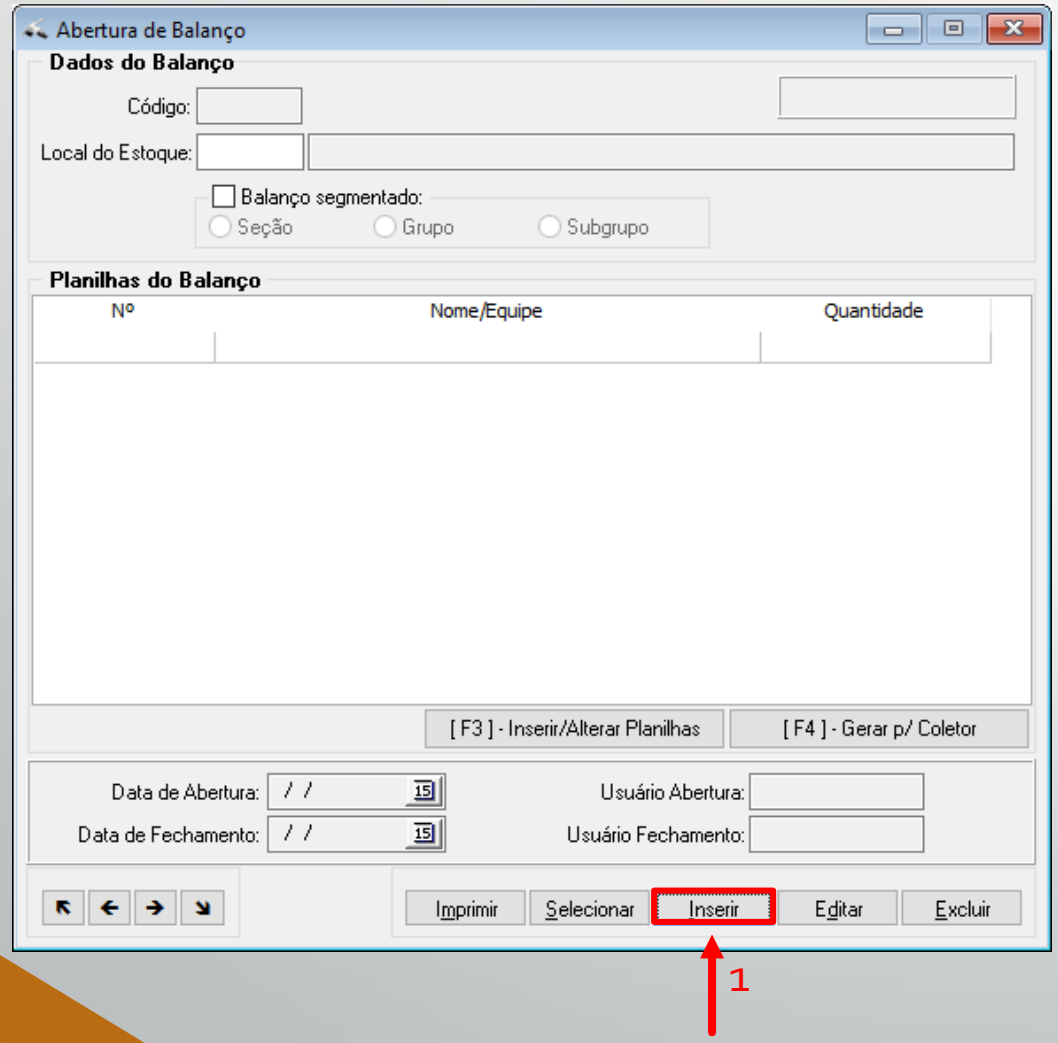
INVENTÁRIO DE ESTOQUE - BALANÇO

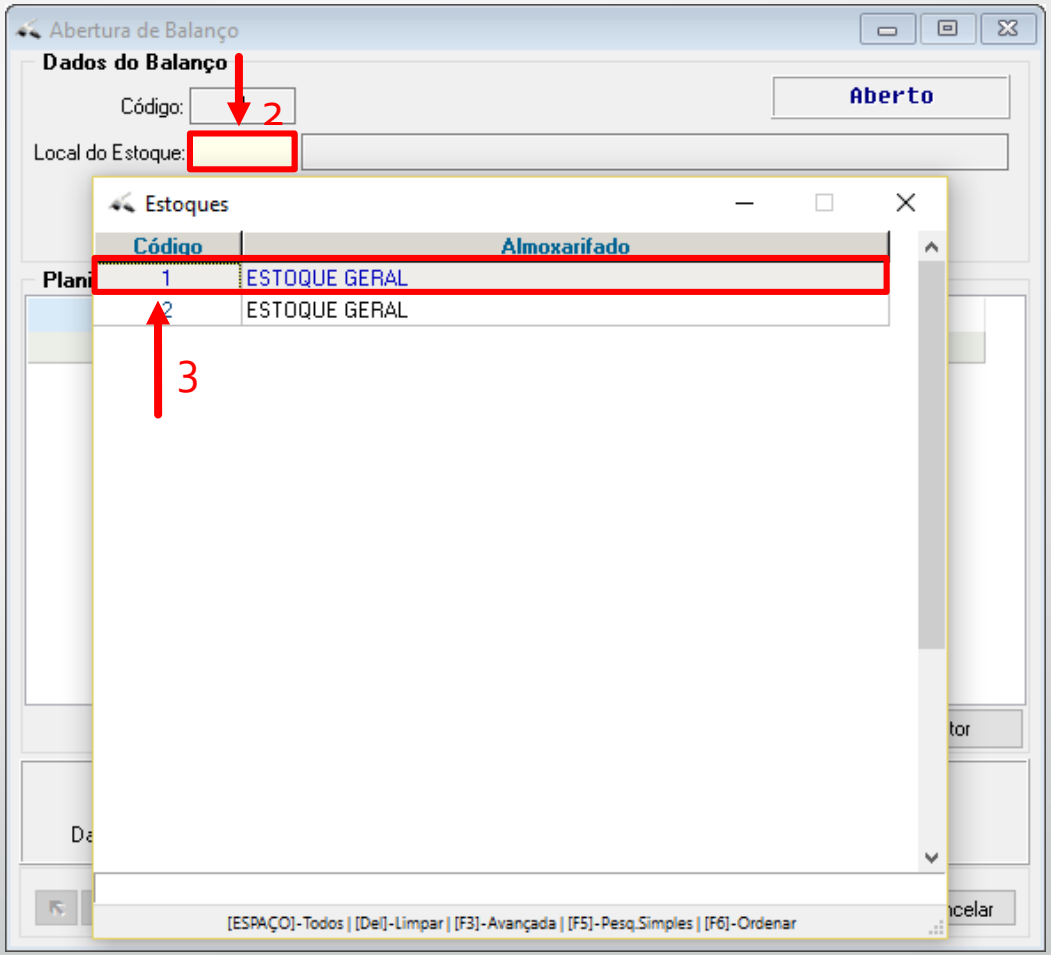
Inventário de Estoque

- A partir do Menu: **Movimentação >> Estoque >> Abertura de Balanço**

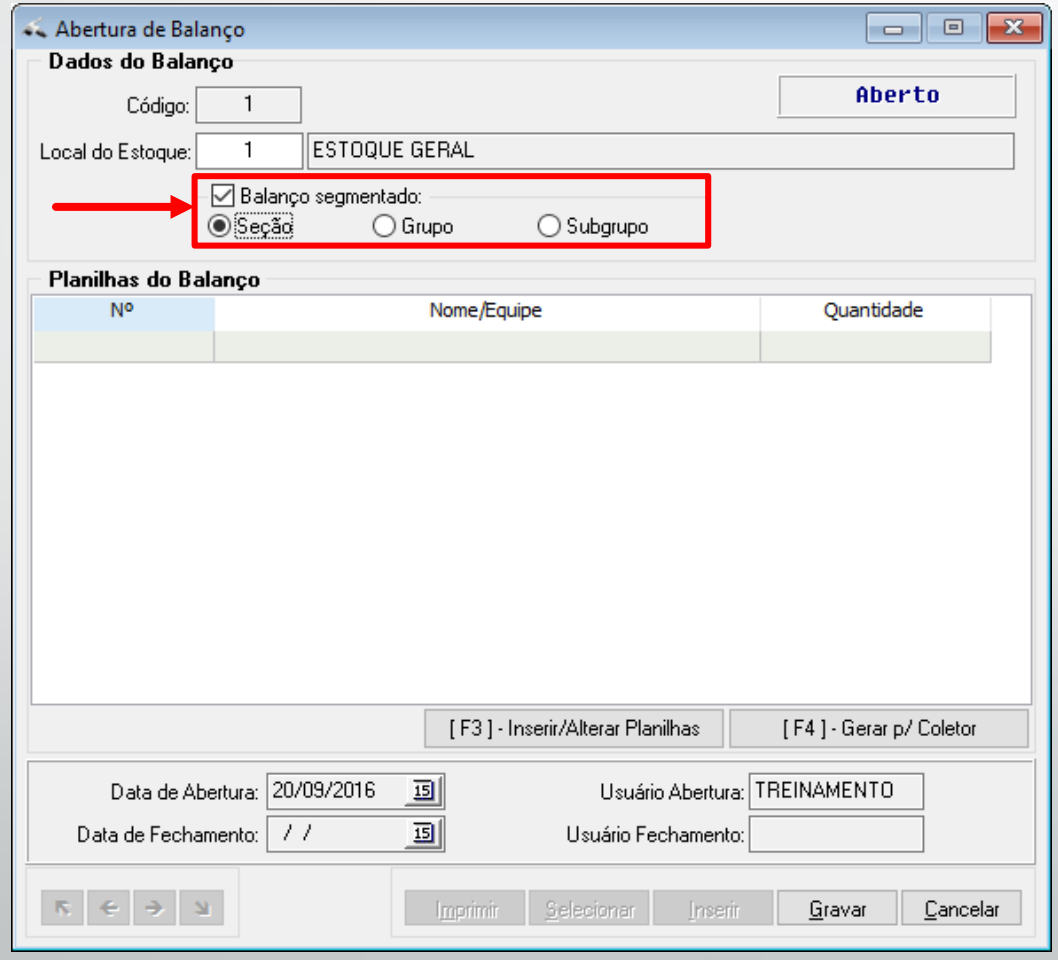


- Com a tela de "**Abertura de Balanço**" aberta, vamos clicar em "**Inserir**"(1), no campo "**Local do Estoque**"(2), vamos pressionar "**F2**" e selecionar o Estoque que desejamos efetuar no balanço(3), clicando no estoque e pressionando "**ENTER**";

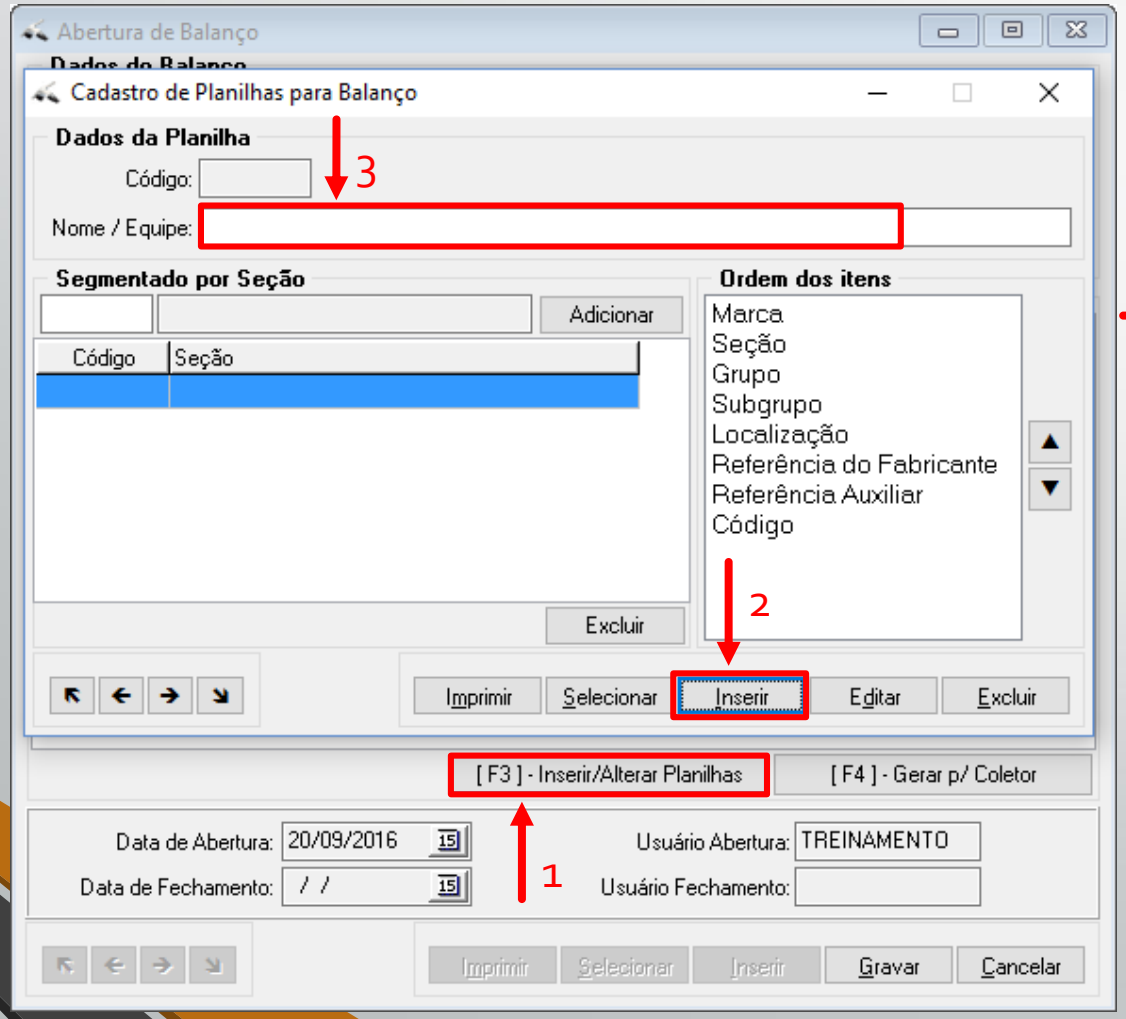




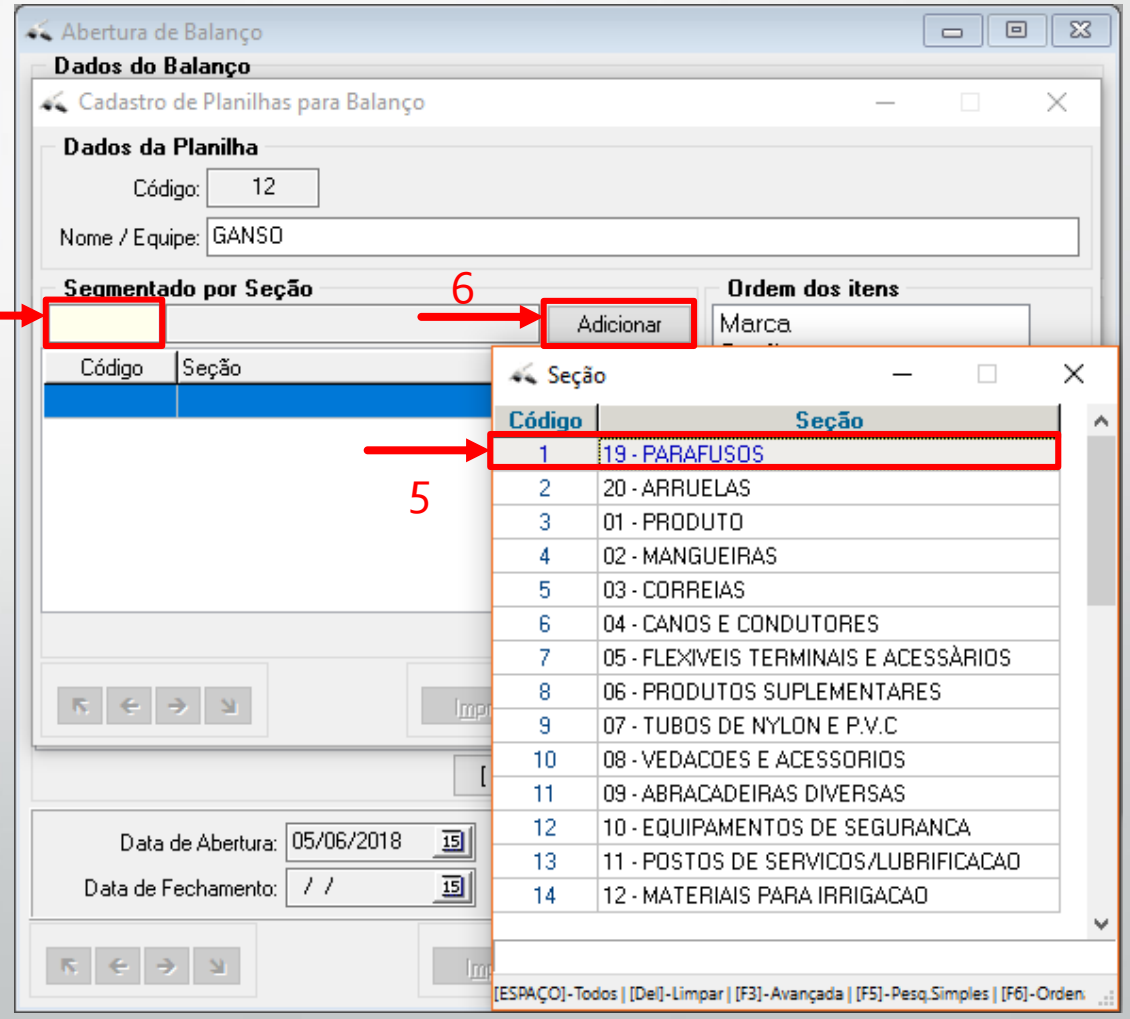
- Logo abaixo, temos o menu "**Balanço Segmentado**", está opção é para quem deseja fazer o seu balanço por segmento, Seção, Grupo ou Subgrupo, nesse caso, por exemplo: um supermercado deseja fazer um balando e vai usar os segmentos, para isso irá marcar a opção "**Balanço Segmentado**" e selecionar uma das opções, por exemplo: "**Seção**", em seguida irá dar sequência ao balanço por seção, ou caso prefira, por grupo ou subgrupo conforme achar melhor;



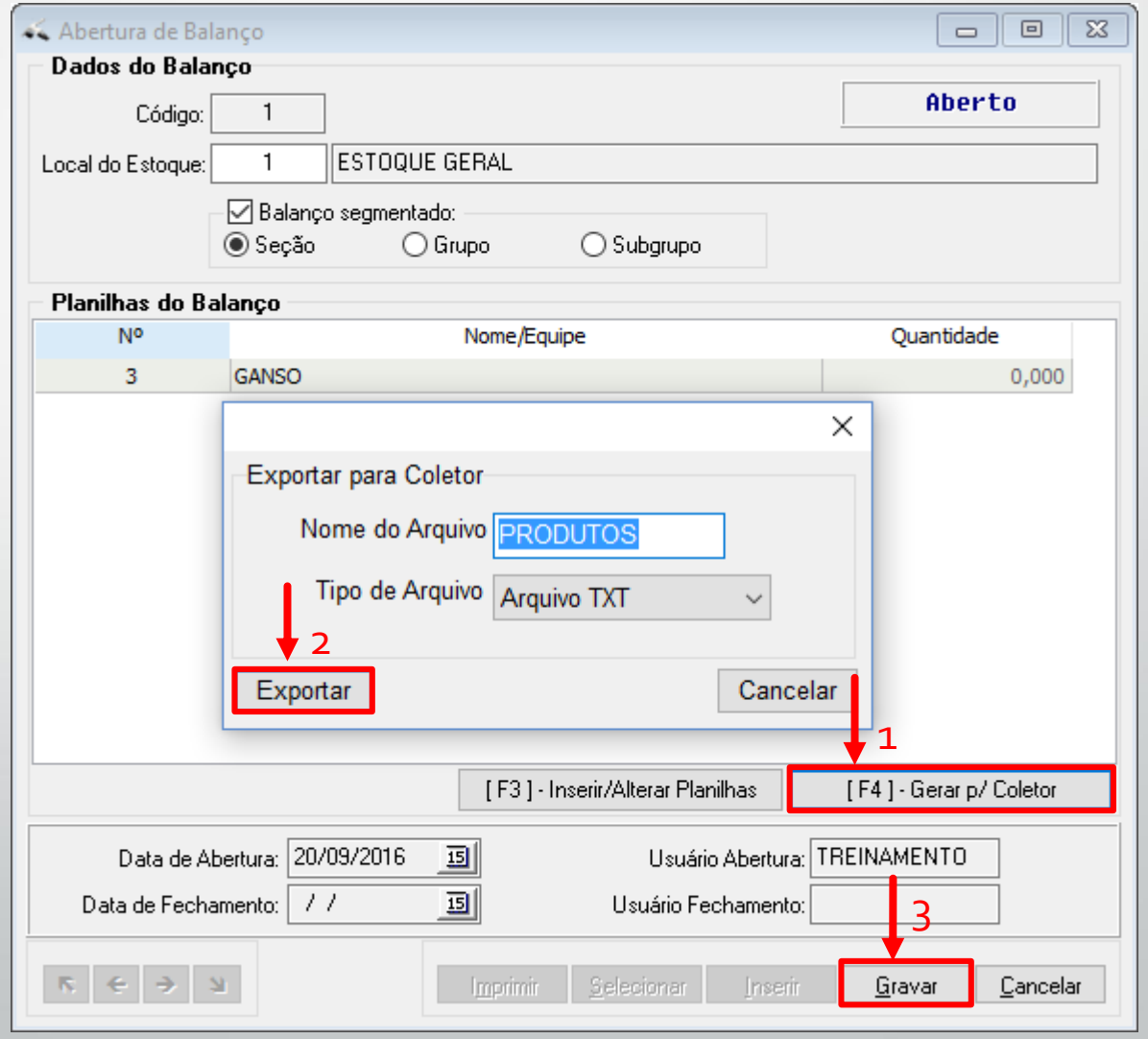
- No campo "**Planilhas do Balanço**", o usuário irá criar planilhas para gerenciar o seu balanço, clicando em "**[F3] – Inserir/Alterar Planilhas**"(1), na próxima tela, irá clicar em "**INSERIR**"(2), informar o nome da pessoa ou da equipe responsável por está planilha(3), no campo "**Segmento por Seção**"(4) irá pressionar "**F2**" e escolher a seção desejada(5) e pressionar "**ENTER**" e clicar em "**Adicionar**"(6), caso deseje adicionar mais seções para a mesma planilha, basta proceder da mesma forma, ...



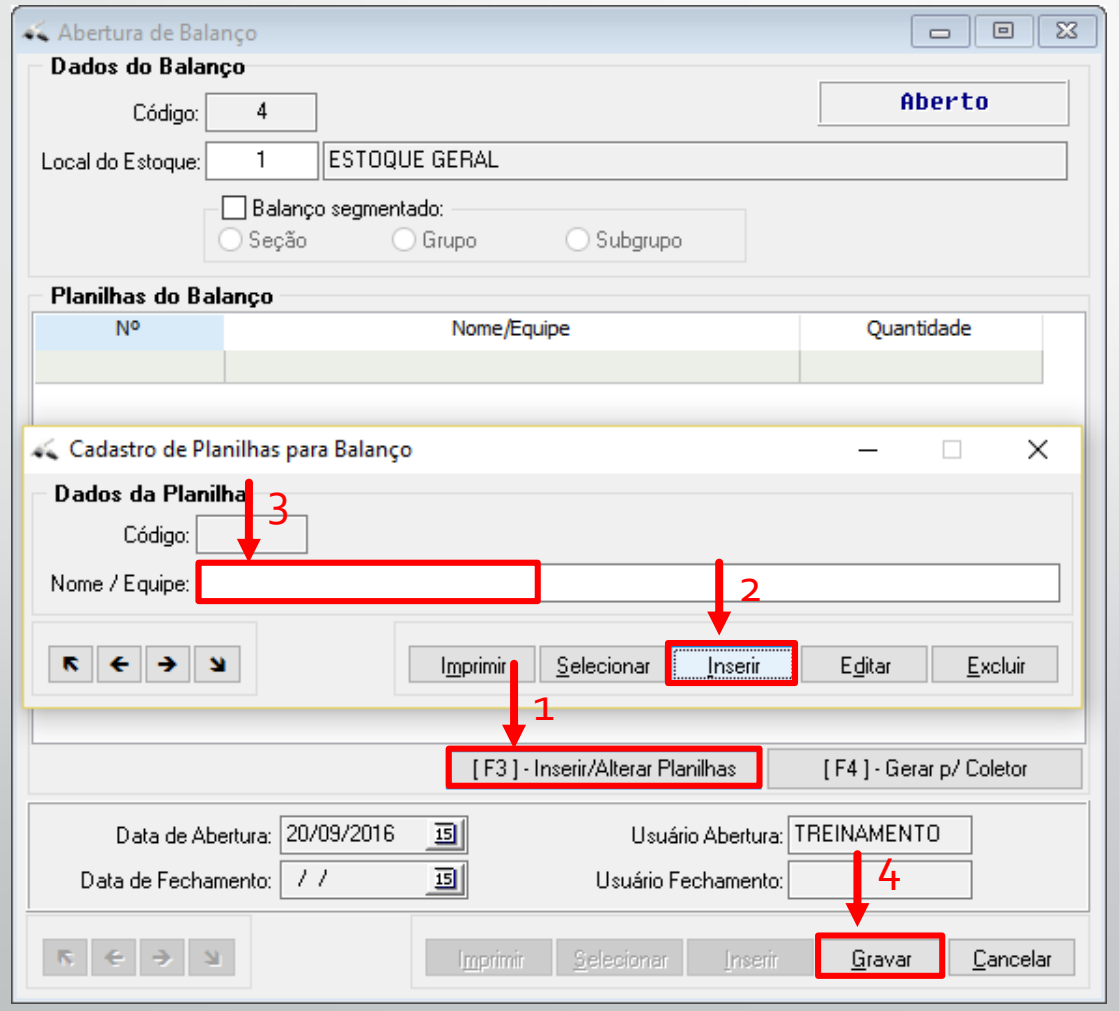
4



- … caso o usuário possua Coletor de dados, poderá utilizá-lo para agilizar a coleta de dados do balanço, para isso, irá clicar em "**[F4] – Gerar p/ Coletor**"(1), na próxima tela irá gerar um arquivo TXT que será salvo no computador e que será exportado para o coletor(2), a partir daí é só fazer a leitura pelo código de barras e ao final importar para o sistema;
- Após escolhida a forma de abertura do balanço, vamos clicar em "**GARVAR**"(3);

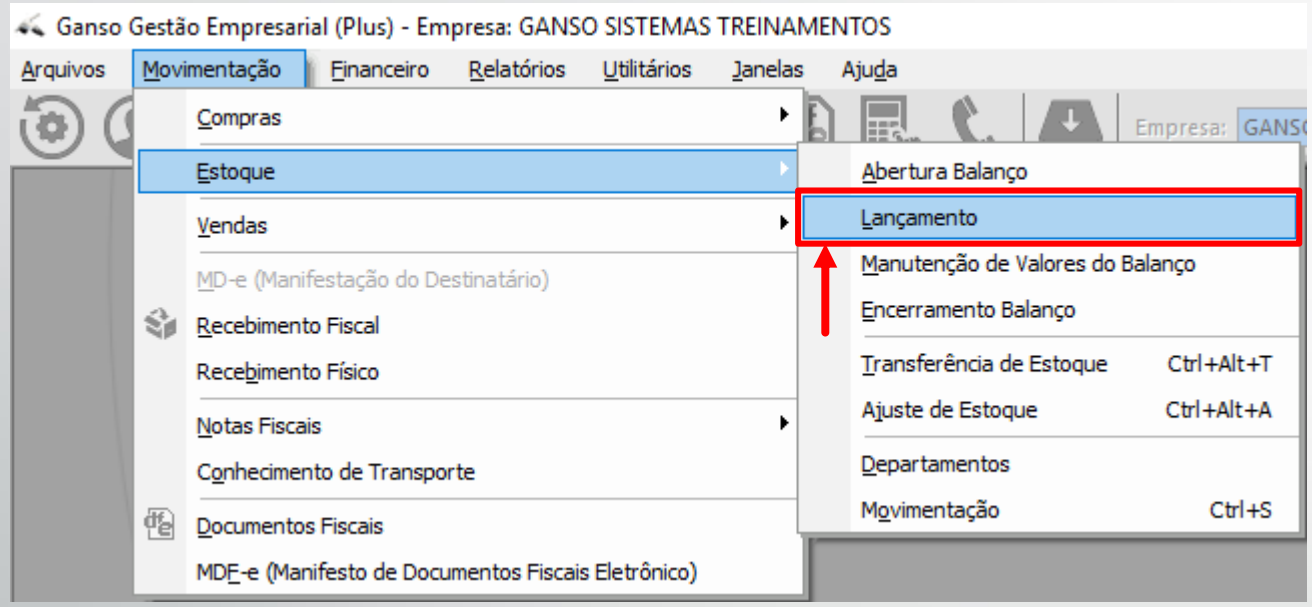


- O usuário poderá, se preferir, ignorar a opção de "**Balanço Segmentado**", nesse caso, após escolher o "**Local do Estoque**" poderá utilizar as opções "**[F3] – Inserir/Alterar Planilhas**" ou "**[F4] – Gerar p/ Coletor**" e proceder como explicado anteriormente, para esta demonstração, vamos clicar em "**[F3] – Inserir/Alterar Planilha**"(1), clicar em "**INSERIR**"(2) e informar o nome do responsável pela planilha(3) e clicar em "**GRAVAR**"(4), pronto, nosso balanço está aberto, vamos agora dar sequência aos lançamentos;

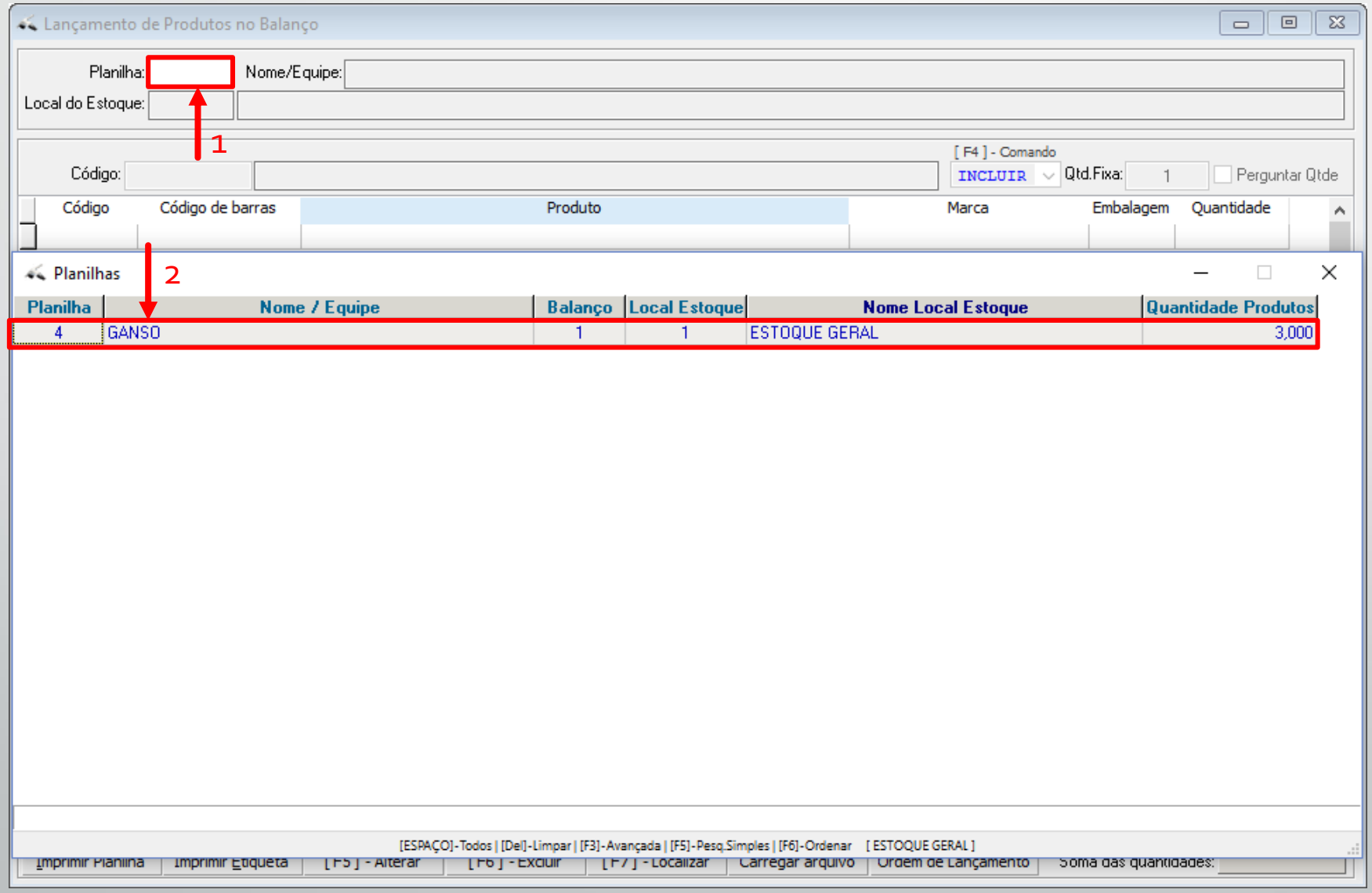


Lançamento de Produtos no Balanço

- A partir do Menu: **Movimentação >> Estoque >> Lançamento**

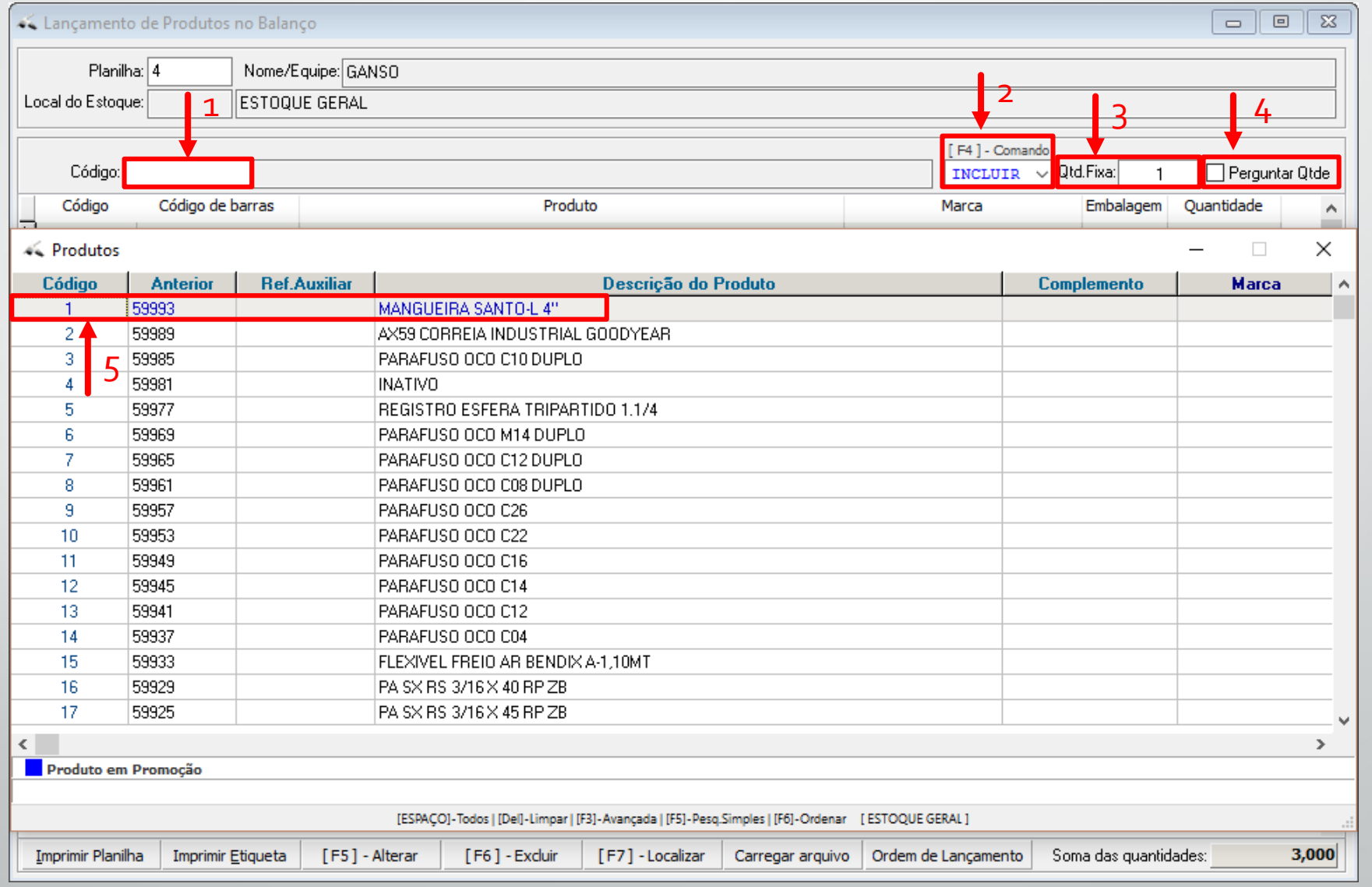


- Com a tela de "**Lançamento de Produtos no Balanço**" aberta, vamos clicar no campo "**Planilha**"(1) e pressionar "**F2**" para selecionar a planilha(2), clicando na planilha e clicando "**ENTER**";

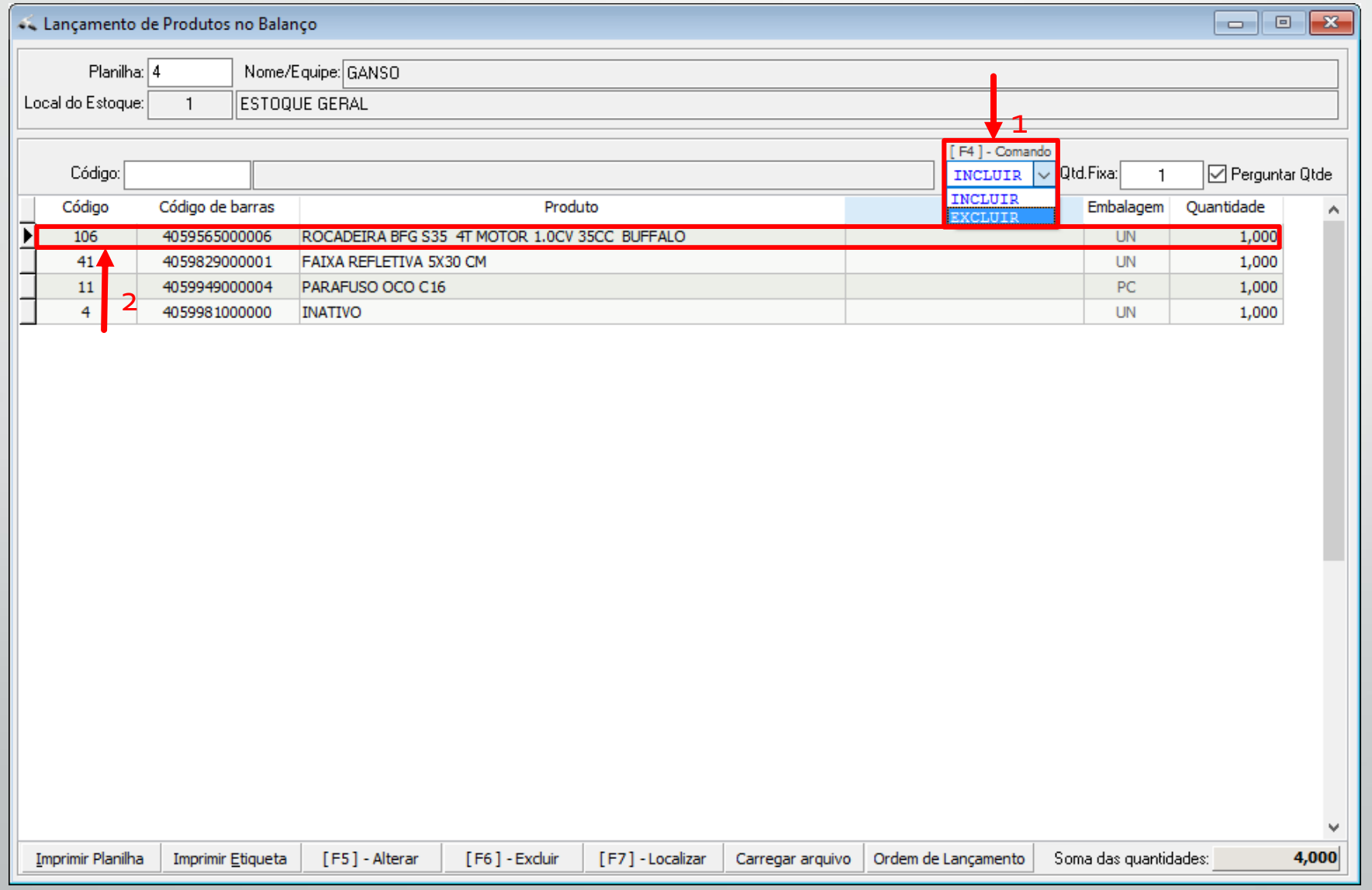


- Logo abaixo, temos o campo "**Código**"(1), um pouco mais para a direita temos as opções: "**[F4] – Comando**"(2), **Qtd. Fixa**(3) e **Perguntar Qtde**(4), no campo "**Código**"(1) podemos alterar a forma de seleção, pressionando barra de espaço, poderemos escolher entre:

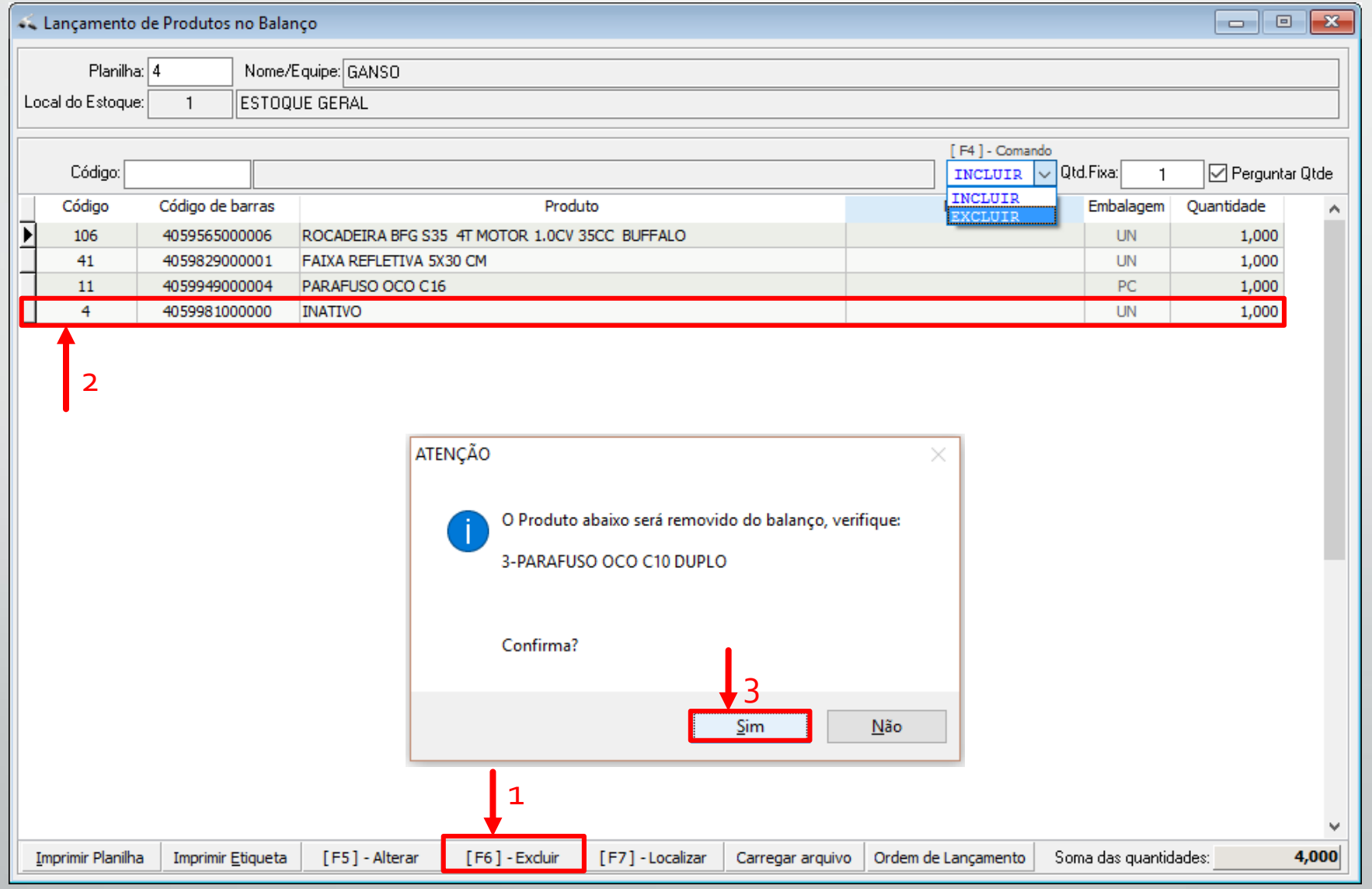
"**Código**" ou "**Código de Barras**", no caso de usar um leitor, nesse campo(1) iremos pressionar "**F2**" e buscar os produtos que farão parte do nosso balanço, escolhendo o produto(5) e pressionado "**ENTER**", e assim sucessivamente até completarmos a lista dos produtos que farão parte do nosso balanço;



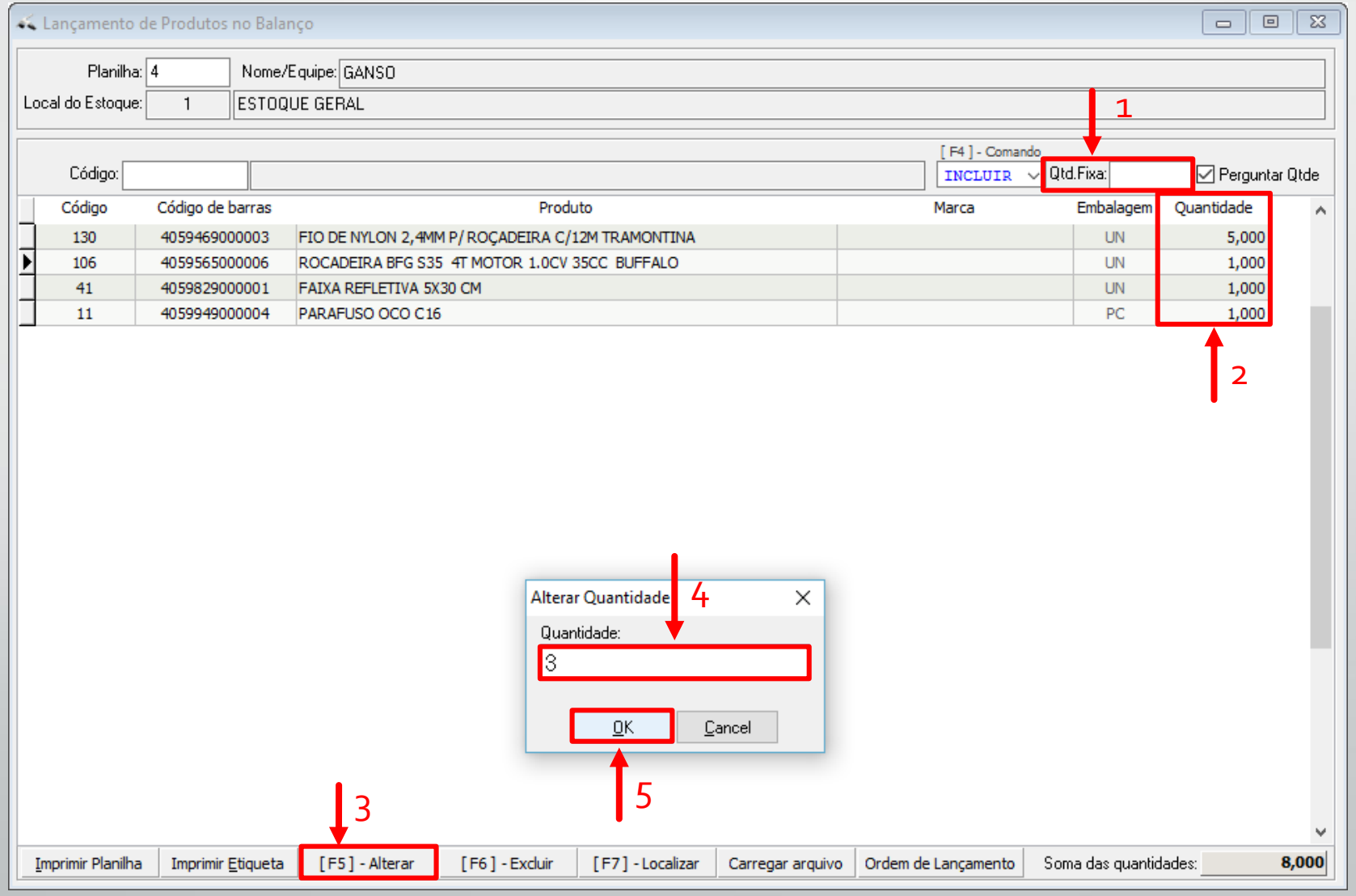
- Nessa mesma tela, caso o usuário necessite, poderá excluir algum produto da sua lista, para isso, irá selecionar a opção "**Excluir**"(1) no campo "**[F4] – Comando**", e no campo "**Código**" digitar ou selecionar o produto(2) e pressionar "**ENTER**", ...



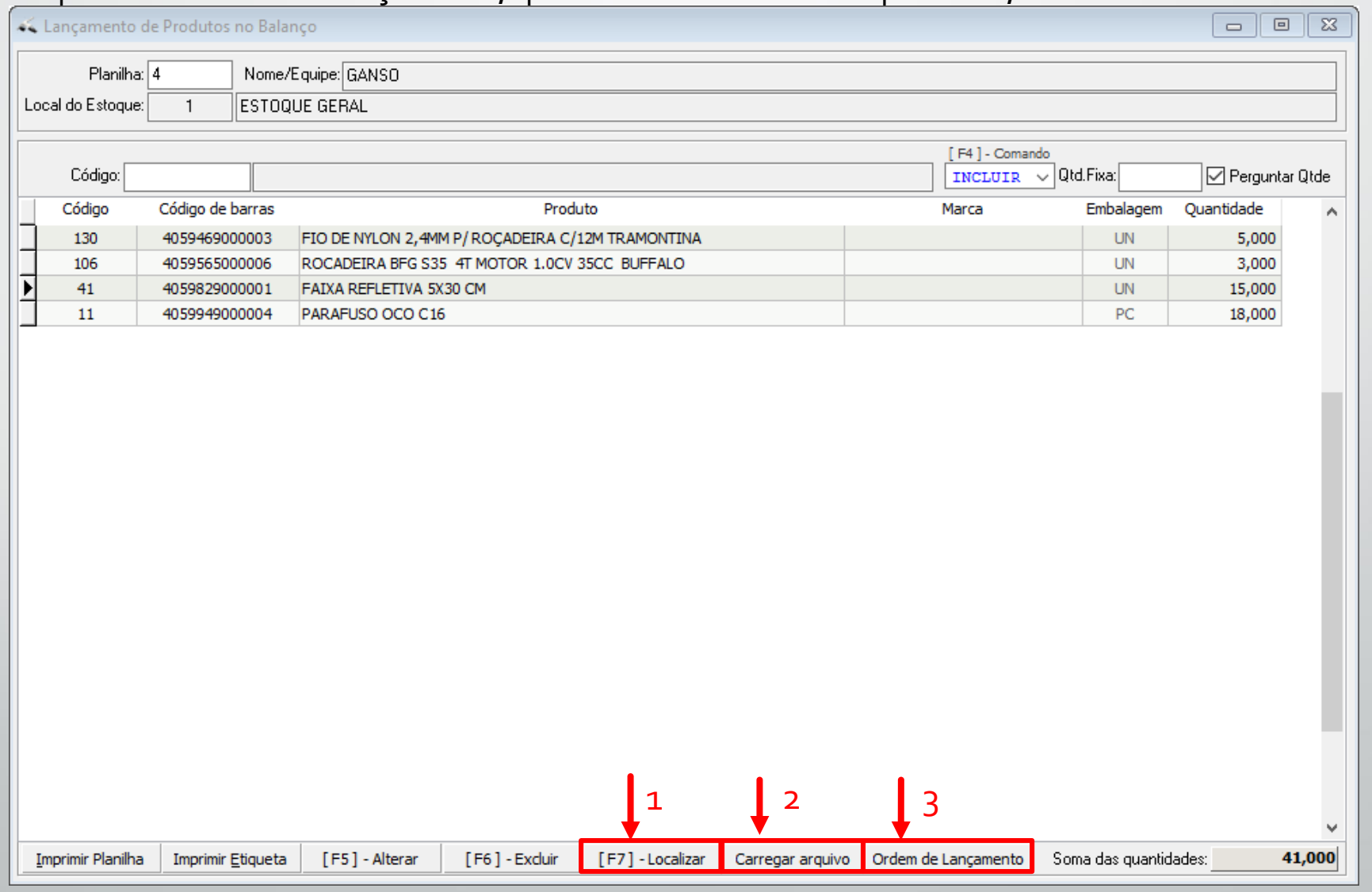
- ... ou poderá utilizar a tecla "**[F6] – Excluir**"(1), para isso deverá clicar no produto(2) e pressionar "**[F6] – Excluir**"(1), o sistema pedirá confirmação, confirme com "**SIM**"(3), caso realmente deseje excluir ou "**NÃO**", caso tenha pressionado ocasionalmente;



- No campo "**Qtd Fixa**"(1), o usuário já poderá informar as quantidades existentes no seu estoque para cada produto, clicando no campo e digitando o valor, em seguida pressionar "**ENTER**", ou poderá fazê-lo após a inclusão dos produtos, para isso deverá dar um duplo clique sobre a "**Quantidade**"(2), ou ainda pressionando a tecla "**[F5] – Alterar**"(3) e informar o valor(4) e confirmar com "**OK**",(5).

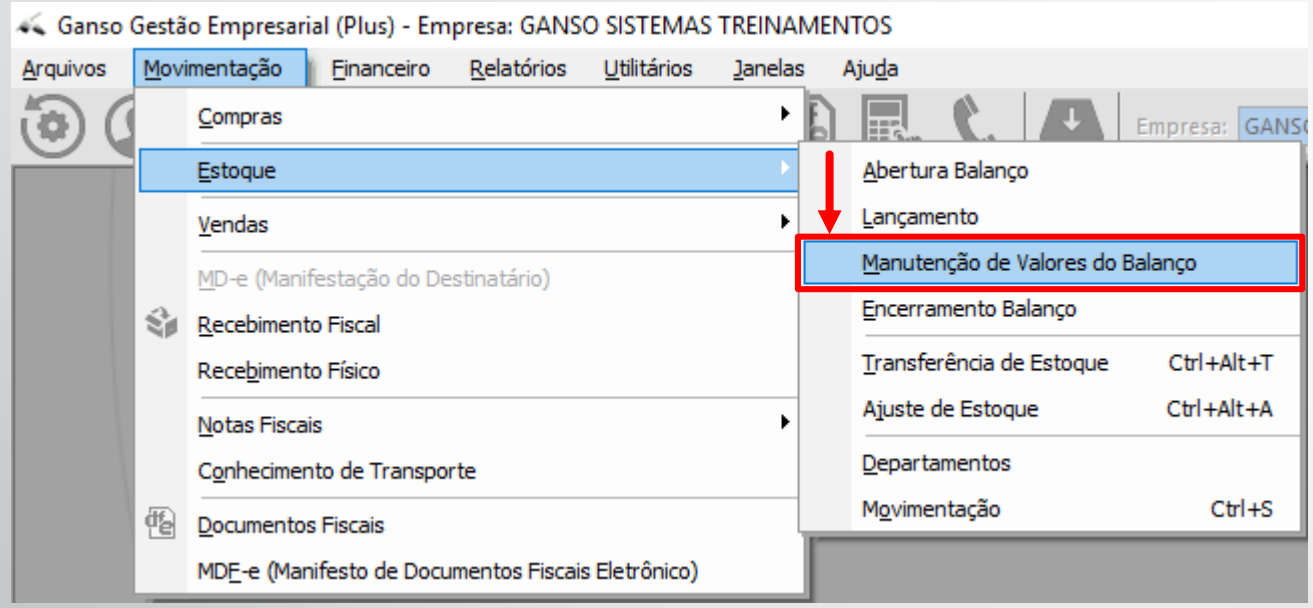


- A tecla "**[F7] – Localizar**" tem por função, localizar um determinado produto na nossa lista do balanço, a função "**Carregar Arquivo**", será usada quando for utilizado um coletor, nesse caso iriamos carregar o arquivo gerado pelo coletor, e a função "**Ordem de Lançamento**", serve para ordenar nosso lançamento, quando houverem muitos produtos;
- Após as inclusões de produtos, vamos fechar nossa tela e dar sequência ao nosso balanço;

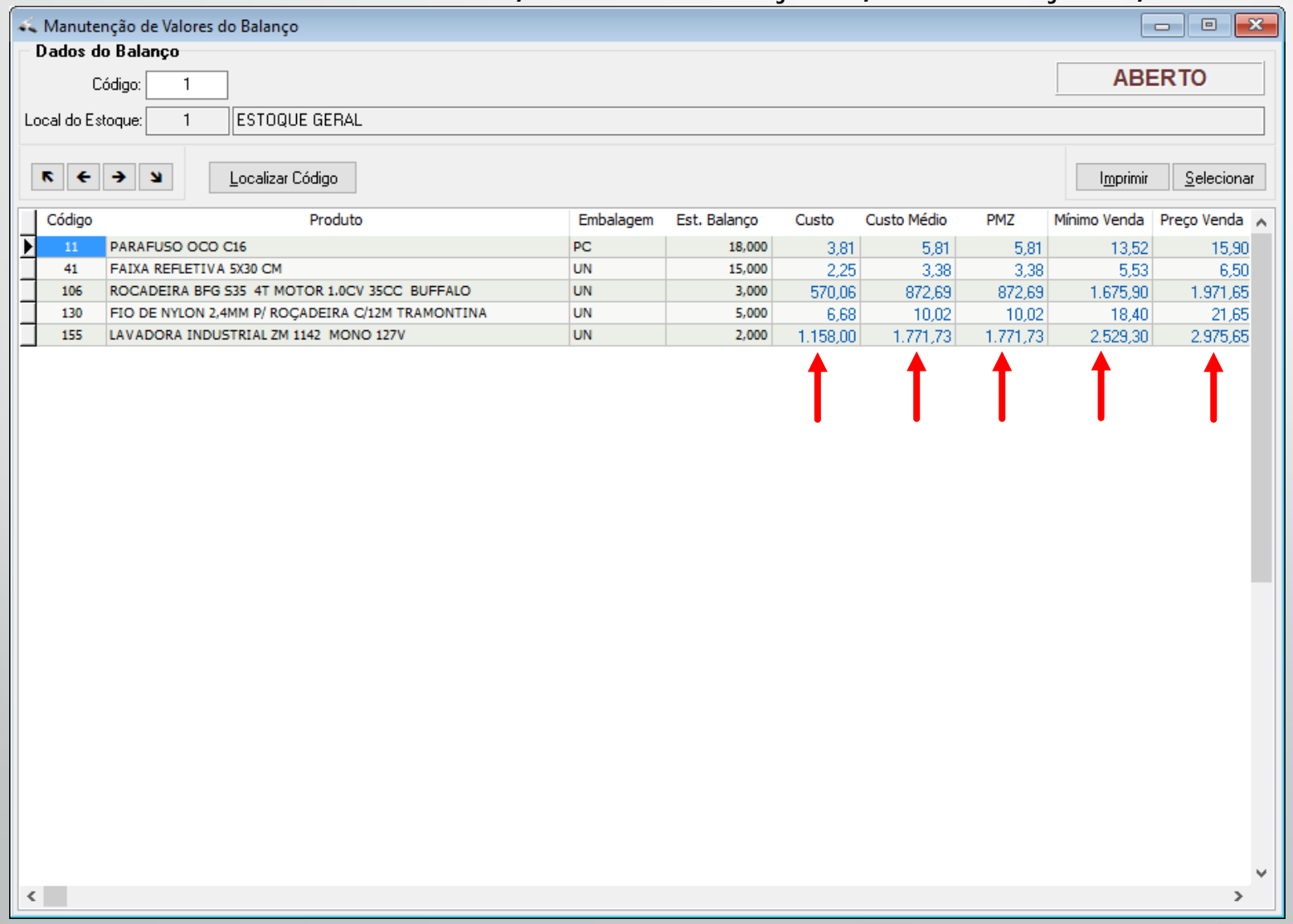


Manutenção de Valores do Balanço

- A partir do Menu: **Movimentação >> Estoque >> Manutenção de Valores do Balanço**

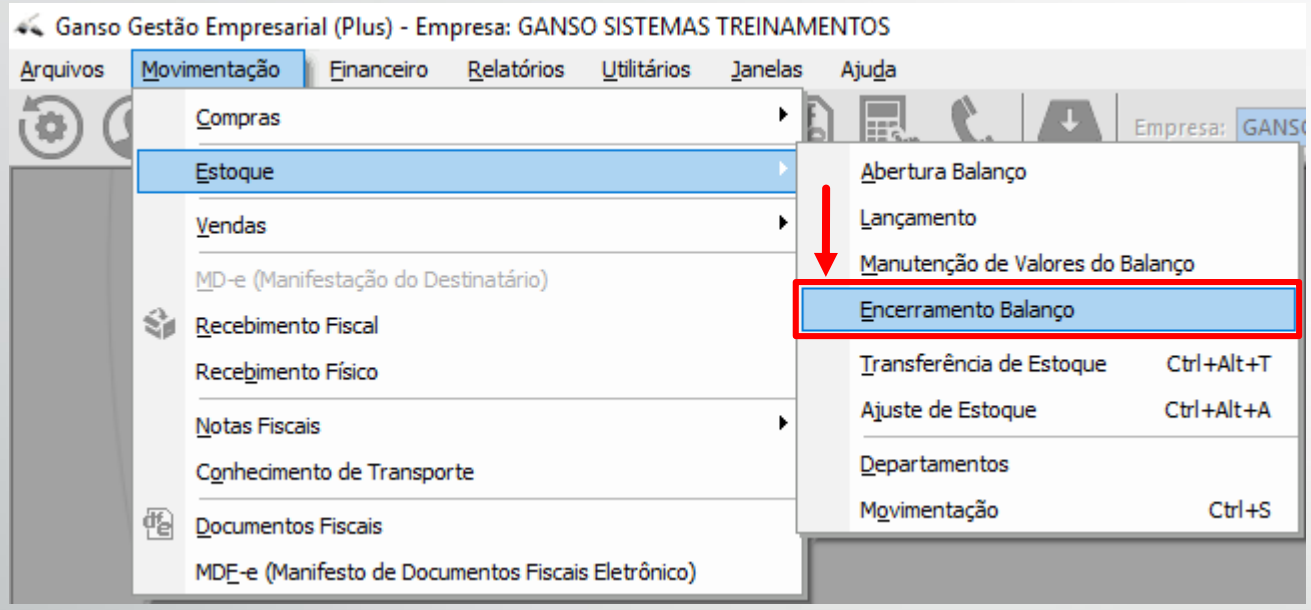


- Caso o usuário deseje, poderá fazer a "**Manutenção de Valores do Balanço**", para isso deverá acessar a tela a partir do menu: **Movimentação >> Estoque >> Manutenção de Valores do Balanço**, com a tela aberta, o usuário irá clicar no campo desejado e alterar os valores conforme for necessário, ao termino dos ajustes, irá fechar a janela;

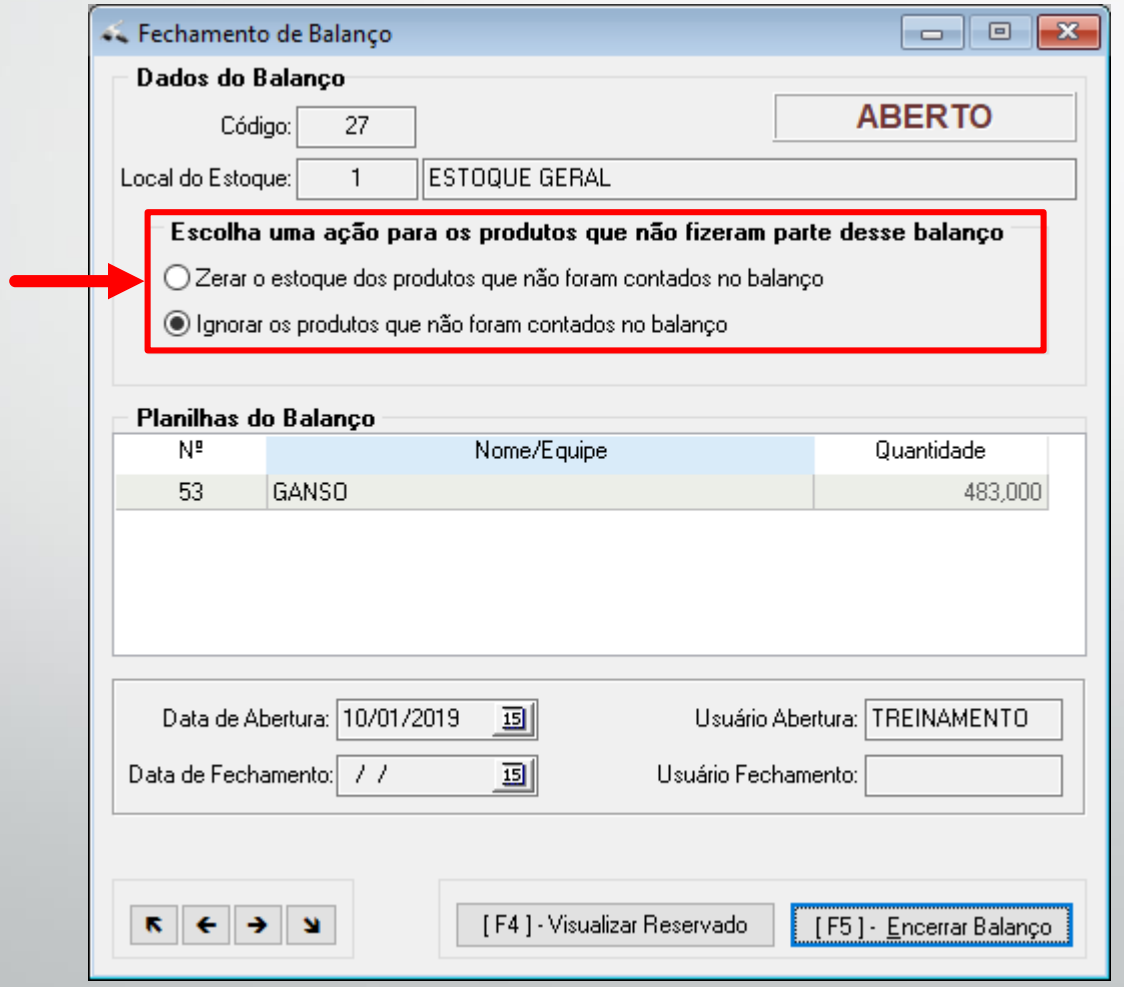


Fechamento do Balanço

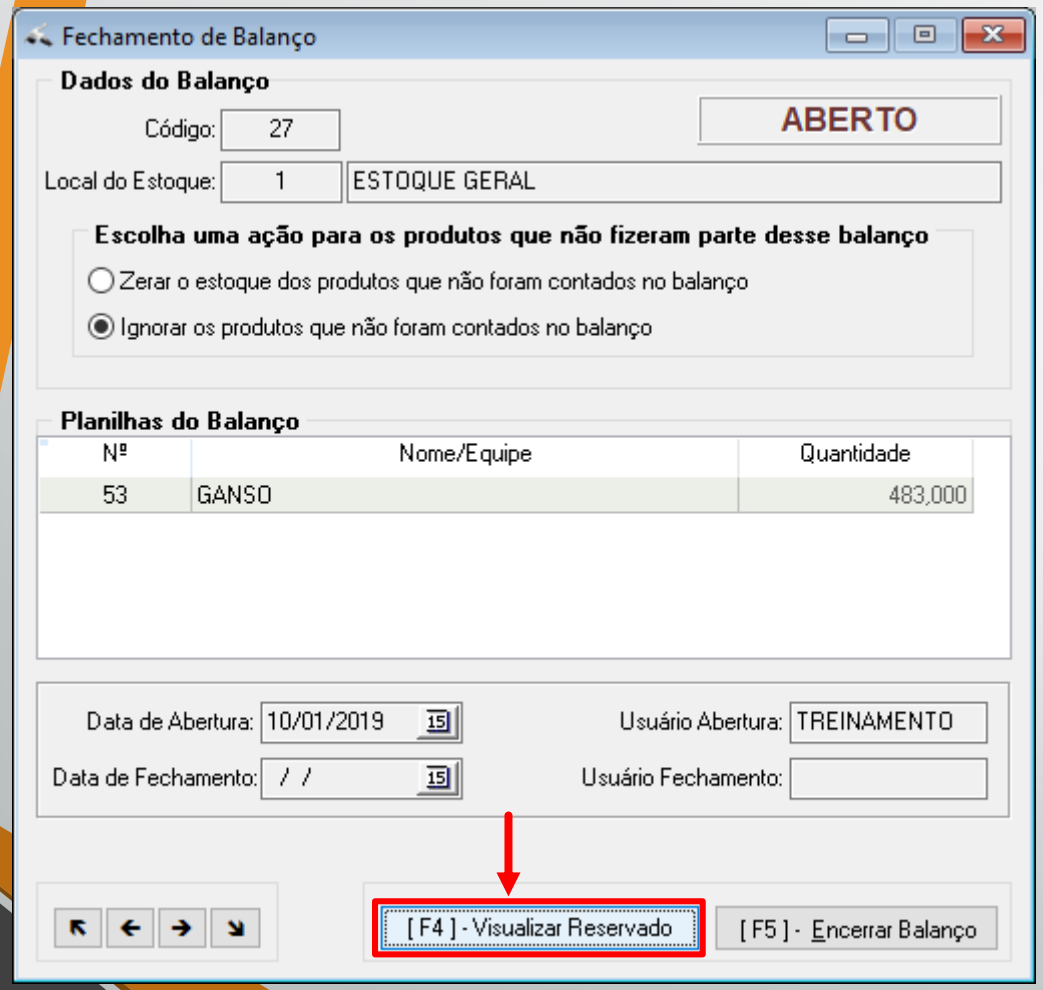
- Após feitos todos os ajustes necessário no nosso balanço, é chegada a hora de fazermos o fechamento do balanço, ou do nosso "**Inventário de Estoque**", para isso iremos acessar o menu: **Movimentação >> Estoque >> Fechamento de Balanço,**...

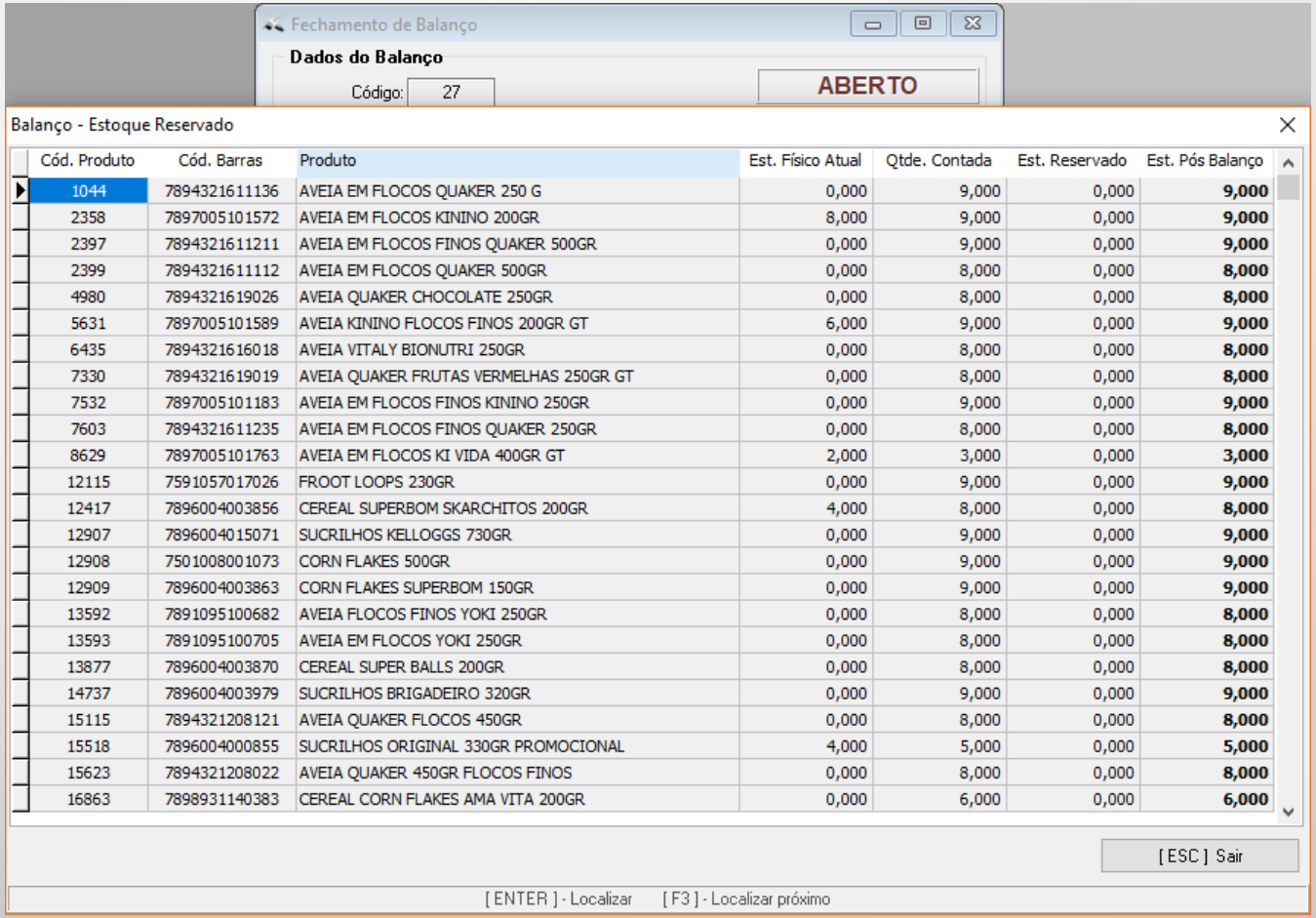


... na tela que se abre, temos logo abaixo do campo "**Local do Estoque**" as opções: "**Zerar o estoque dos produtos que não foram contados no Balanço**", esta opção poderá ser marcada caso o usuário deseje "**ZERAR**" todo o estoque que não fez parte do Balanço e "**Ignorar os produtos que não foram contados no balanço**", está opção deverá ser marcada sempre que o balanço não for completo, ou seja, quando o balanço for setorial, por exemplo: estou fazendo um balando por seção, por grupo ou subgrupo, nesse caso os outros produtos não serão alterados, somente os que fazem parte do meu balanço, no nosso caso, vamos marcar esta opção;

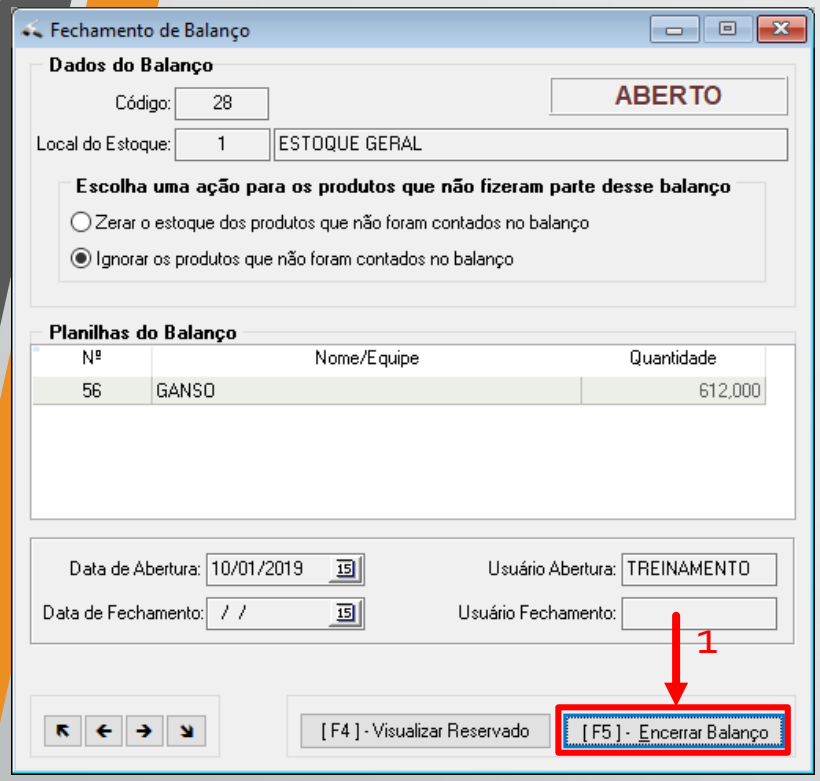


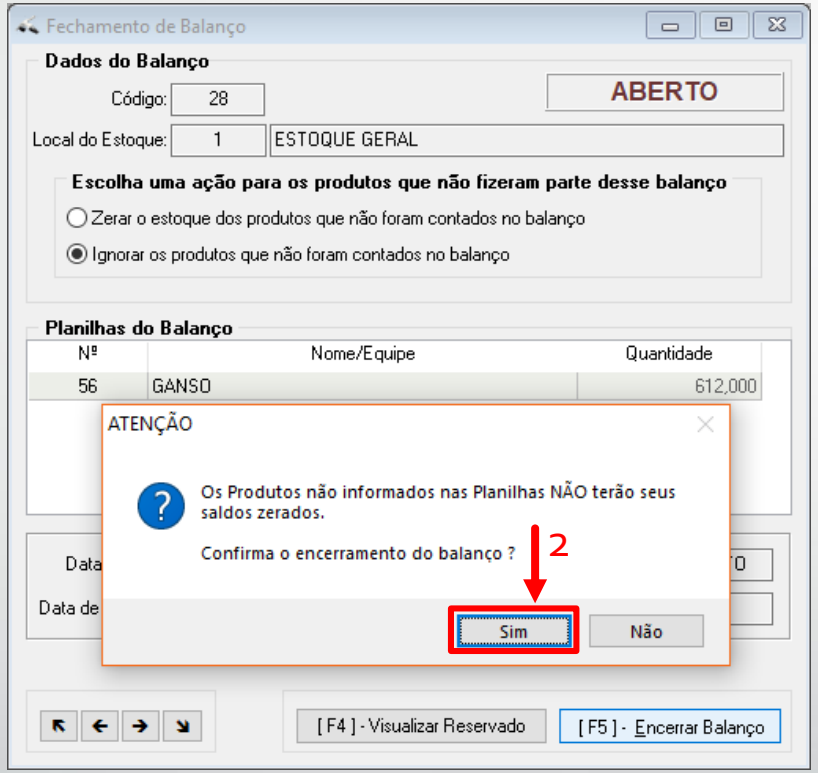
- Abaixo da nossa tela, temos as funções "**F4 – Visualizar Reservado**" e "**F5 – Encerrar Balanço**", a função "**F4 – Visualizar Reservado**", servirá para que possamos visualizar quais produtos possuem reserva de estoque, para visualizar pressione "**F4 – Visualizar Reservado**", caso não necessite fazer nenhuma alteração, feche a janela ...

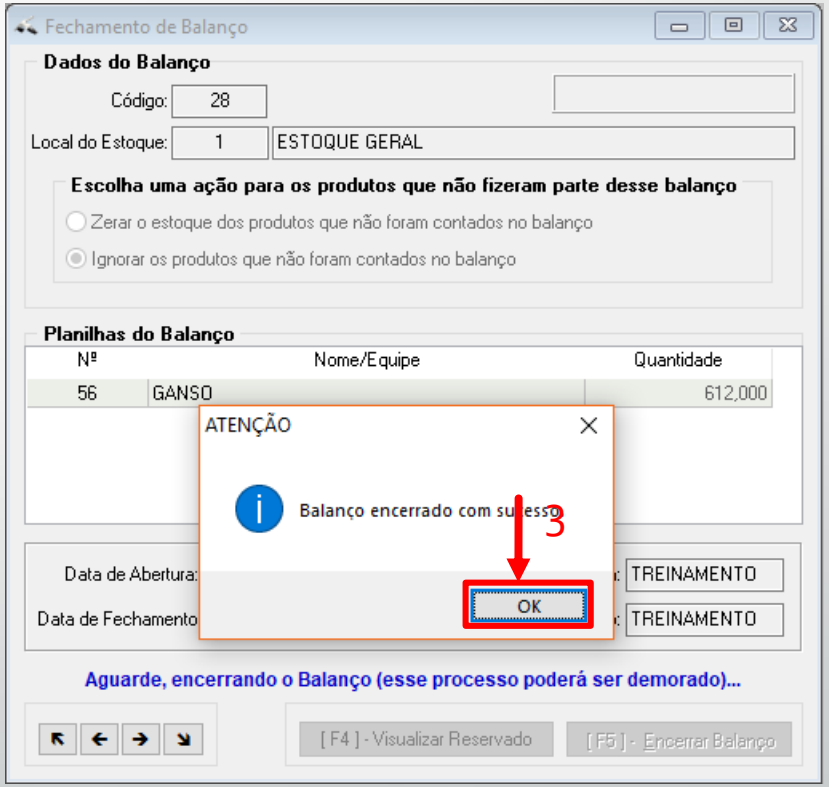




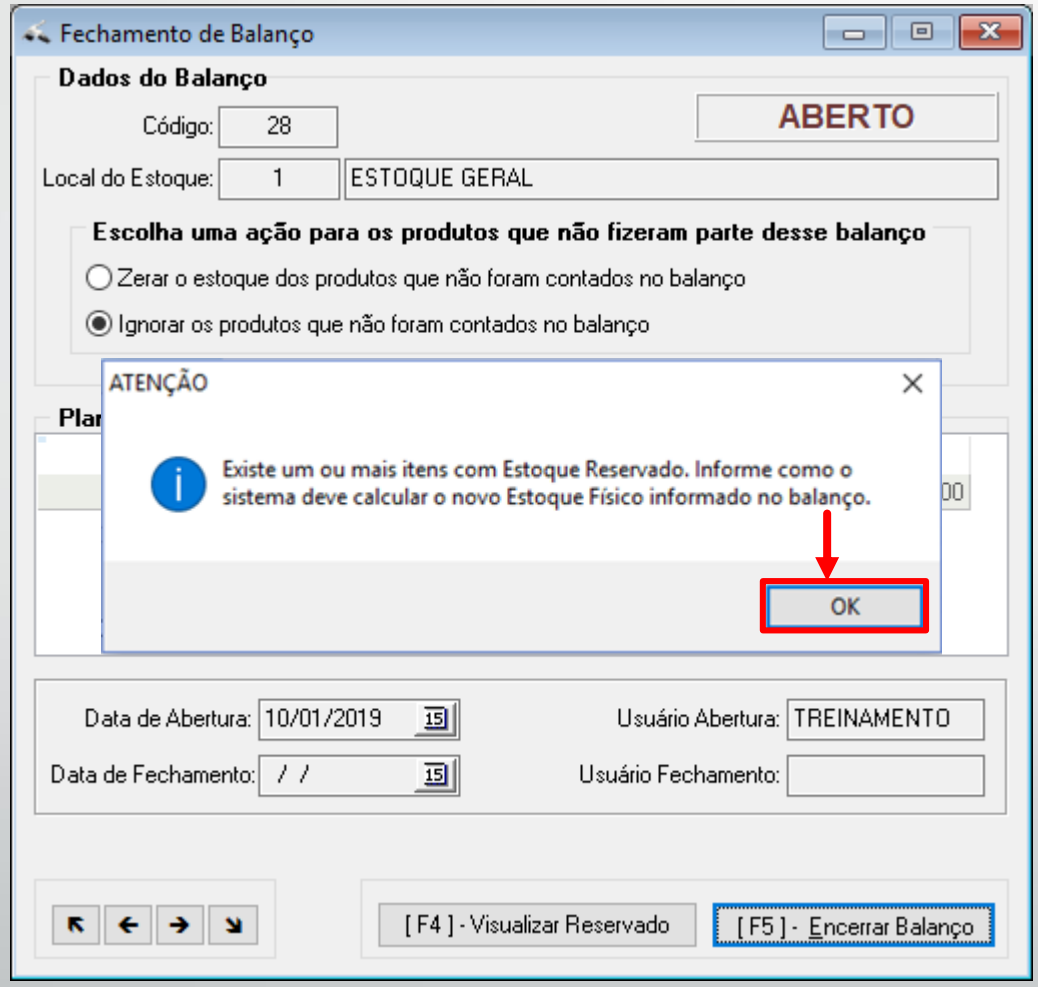
- ... e vamos pressionar "**F5 – Encerrar Balanço**"(1), o sistema nos mostrará uma tela de aviso, leia com atenção e confirme o fechamento do balanço, clicando em "**SIM**"(2) e na próxima tela confirme o fechamento com "**OK**"(3);



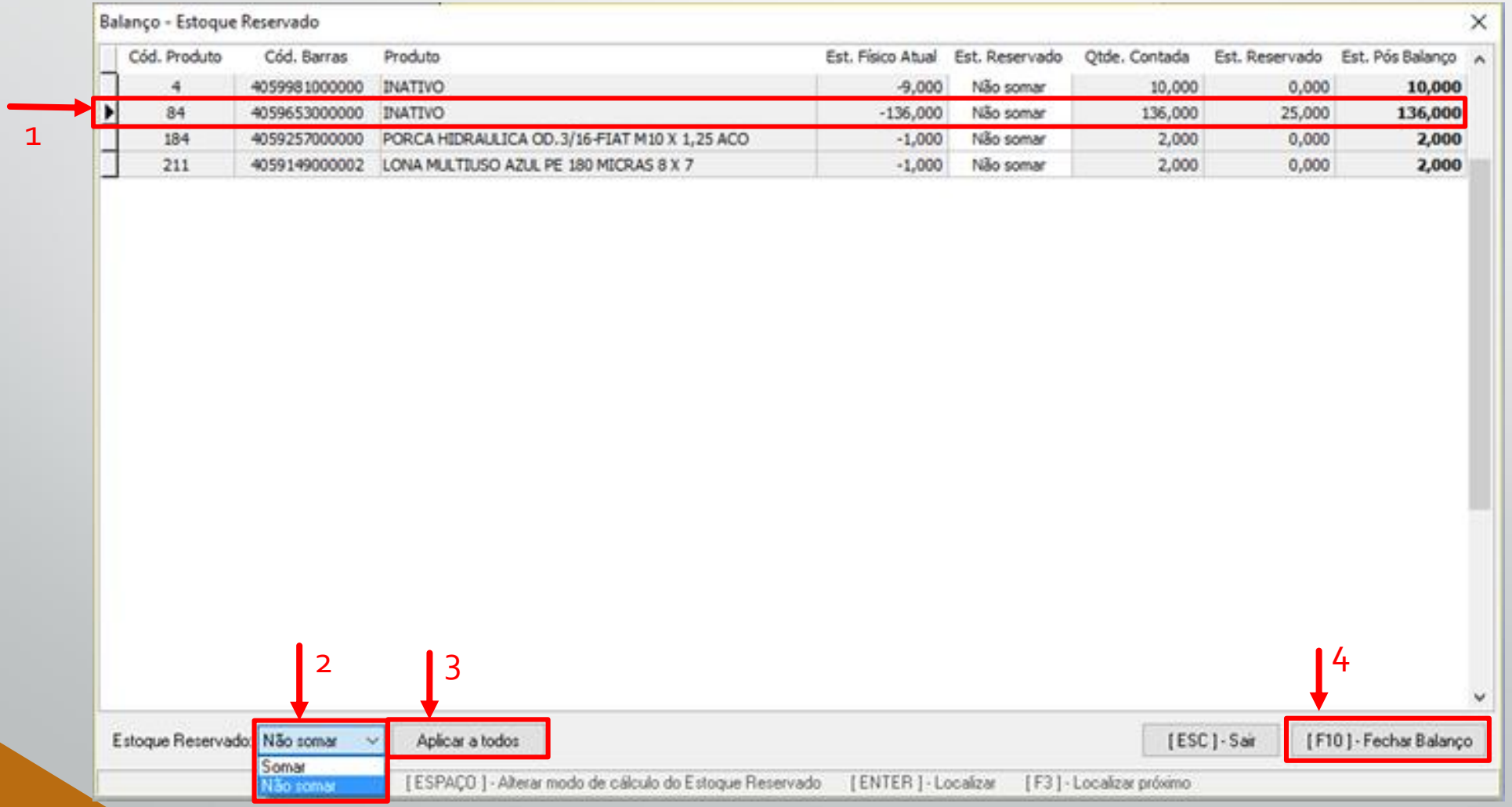




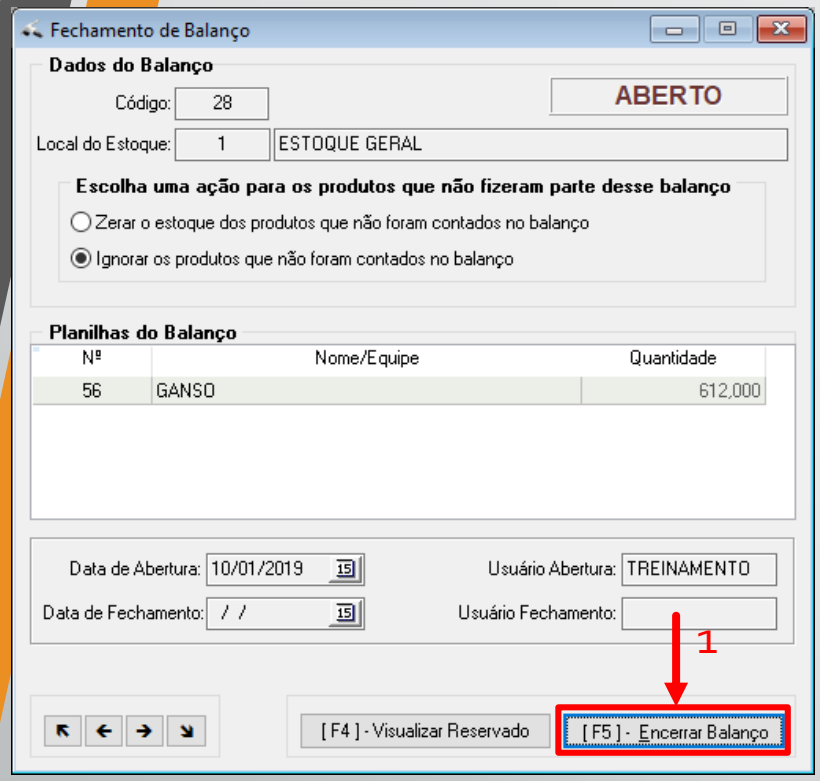
- Caso o sistema exiba uma mensagem de que existem estoques reservados ao pressionar "**F5 – Encerrar Balanço**", confirme com "**OK**", e processa os ajustes necessários para o fechamento do balanço, ...

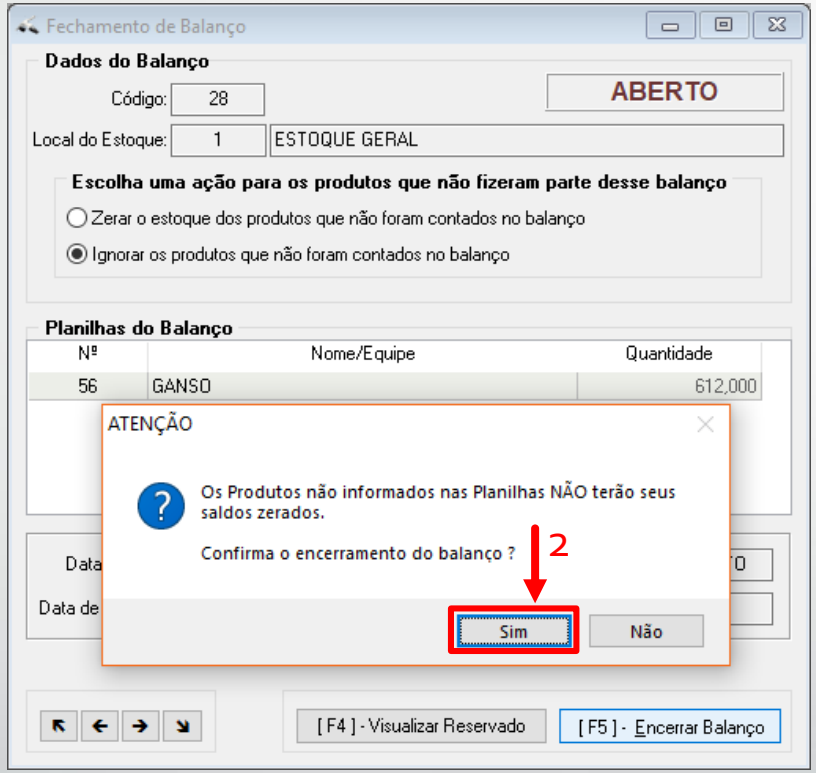


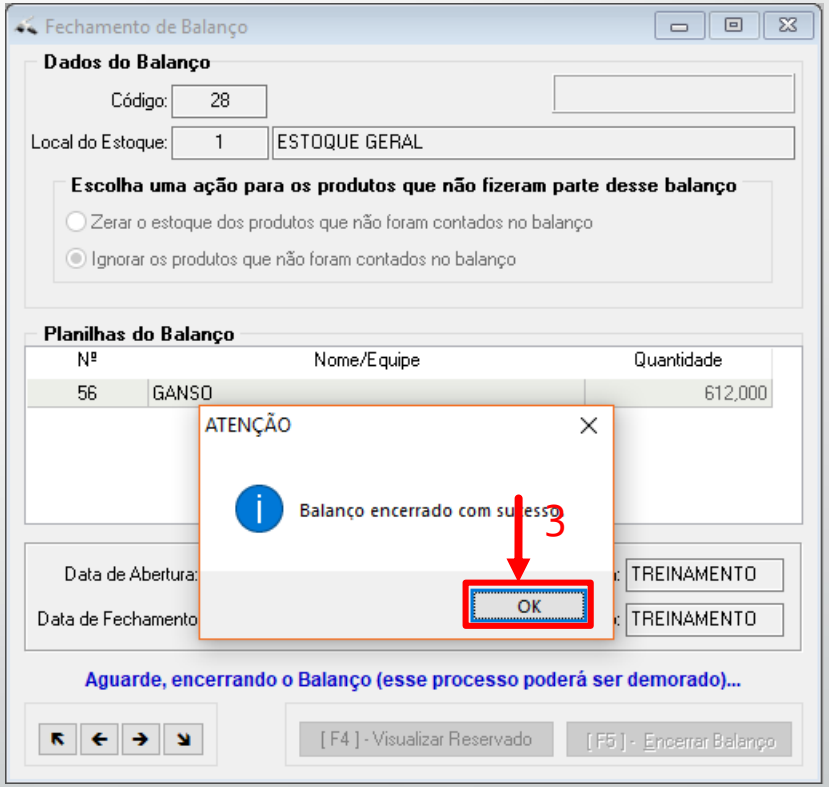
- … e o sistema lhe mostrará a tela com os produtos, caso necessite, o usuário poderá fazer alguns ajustes nessa tela, como por exemplo o ajuste de produtos reservado, para isso, deverá selecionar o produto e no campo "**Estoque Reservado**"(1) escolher: "**Somar**" ou "**Não Somar**"(2) e recomendamos que clique em "**Aplicar a Todos**"(3), para nossa simulação, vamos colocar "**SOMAR**" e "**Aplicar a Todos**", em seguida pressionar "**F10 – Fechar Balanço**"(4);



- o sistema nos mostrará uma tela de aviso, leia com atenção e confirme o fechamento do balanço, clicando em "**SIM**"(1) e na próxima tela confirme o fechamento com "**OK**"(2);







- Em caso de dúvidas, entre em contato com o nosso suporte pelos telefones:

(67) 3449-2000

(67) 3027-9600