

Ganso Retaguarda

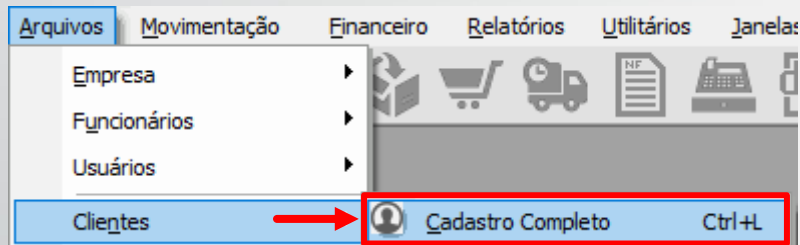
CADASTRO

DE

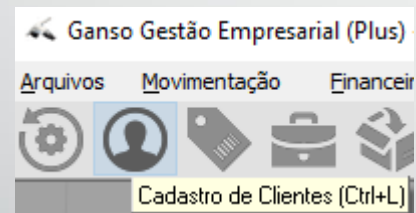
CLIENTES

Cadastro de Cliente

- Podemos acessar o Cadastro de Cliente, das seguinte maneiras:
- A partir do Menu: **Arquivos >> Clientes >> Cadastro Completo** ou pressionando as teclas **CTRL + L**,



- ou clicando no ícone



- Com a tela do cadastro aberta, vamos clicar em “**INSERIR**”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Clientes' window with the following sections:

- Propriedades**: 1.Dados Cadastrais, 2.Crédito em Haver, Histórico Cobranças, Convênio, Parâmetros Fiscais.
- 1.Dados Cadastrais**: Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Crédito Pessoal, Anotações, Internet / Endereço Entrega.
- Pessoa**: ☐ Física, ☐ Jurídica.
- Consulta Documento**: CPF: [], CNPJ: [].
- Cliente**: Nome: [], Codinome: [].
- Situação**: ☐ Ativo, ☐ Inativo, ☐ Negativado.
- Tipo**: ☐ Informal, ☐ Credário.
- Convênio**: ☐ Sim, ☐ Não.
- Contrib.ICMS**: ☐ Sim, ☐ Isento, ☐ Não.
- Localização**: CEP: [], Cidade: [], UF: [], Endereço: [], Bairro: [], Compl.: [], Telefone: [], Celular: [], Fax: [].
- Cadastro**: Data: [], Usuário: [].
- Última Alteração**: Data: [], Usuário: [].
- Vínculo cadastral com o Emitente de CH**: Cód.: [], Nome: [], Matrícula Funcional: [], Código Suframa: [], Classificação: [], Cliente parceiro: ☐.
- Nacionalidade**: [], [].
- Observação**: [].

At the bottom, there are navigation buttons: Voltar, Anterior, Siguiente, Avanzar, Ver endereço no Google Maps, Replicar, Imprimir, Selecionar, **Inserir** (highlighted with a red box and a red arrow), Editar, and Excluir.

- Marque a opção de Pessoa: **Física** ou **Jurídica** (1);
- Comece a preencher o campo: **CPF/CNPJ**(2), em seguida pressione “**ENTER**”, o Sistema irá verificar se o **CPF/CNPJ**, já está cadastrado, caso já esteja cadastrado, será emitida uma mensagem que o **CPF/CNPJ** já existe.
- No campo **CPF** ou **CNPJ**(2) o usuário poderá consultar na Receita Federal, mais informações sobre o cliente.

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças | Parâmetros Fiscais

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

Pessoa ☒ Física ☐ Jurídica

Consulta Documento CPF: . . . 

Cliente
Nome:
Codinome:

Situação
☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Negativado

Tipo
☐ Informal ☒ Credário

Convênio
☐ Sim ☒ Não

Contrib. ICMS
☐ Sim ☐ Isento ☒ Não

Localização
CEP: Cidade: UF:
Endereço: Nº:
Bairro: Compl.:
Telefone: Celular: Fax:

Cadastro
Data:
Usuário:

Última Alteração
Data:
Usuário:

Vínculo cadastral com o Emitente de CH
Cód.:
Nome:

Matrícula Funcional:
Classificação: Cliente parceiro: ☒

Nacionalidade

Observação:

Vendedor padrão (Venda Retaguarda):

 Ver endereço no Google Maps

- Na aba "**Situação**"(1) marque a opção "**Ativo**", para o cliente ativo e caso seja necessário poderá ser alterado para Inativo;
- Cliente "**Ativo**" é aquele cliente que tem movimentação frequente na empresa, com compras regulares, o cliente "**Inativo**" é o cliente que não compra mais, por exemplo clientes que tenham mudado de cidade ou por questões financeiras;
- Cliente "**Negativado**" é o cliente que por motivos financeiros foi negativado no Sistema Ganso, podendo ser alterado pelo usuário a qualquer momento.
- Na aba "**Tipo**"(2), marque a opção do tipo de cadastro, "**Informal**" ou "**Crediário**", defina se o seu cliente poderá comprar a prazo ou somente avista, bem como se o cliente é um convênio (3) "**Sim**" ou "**Não**";
- Na aba "**Contribuinte ICMS**"(4), informar se o cliente é contribuinte do ICMS (**Sim**), se não for contribuinte do ICMS (**Não**) ou se o cliente é (**Isento**) de contribuição;

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças | Parâmetros Fiscais

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

Código: 5 | Código Anterior: | **Pessoa** ☒ Física ☐ Jurídica | CPF: | **Consulta Documento**

Cliente
Nome: | Codinome: | **Situação** (1) ☒ Ativo ☐ Inativo ☐ Negativado

Localização
CEP: | Cidade: | UF: | **Tipo** (2) ☐ Informal ☒ Crediário
Endereço: | Nº: | **Convênio** (3) ☐ Sim ☒ Não
Bairro: | Compl.: | **Contrib. ICMS** (4) ☐ Sim ☐ Isento ☒ Não
Telefone: | Celular: | Fax: | **Cadastro**
Data: | Usuário: | **Última Alteração**
Data: | Usuário: |

Vendedor padrão (Venda Retaguarda): | **Vínculo cadastral com o Emitente de CH**
Cód.: | Matrícula Funcional: | Código Suframa: |
Nome: | Classificação: | Cliente parceiro: ☒

Observação: | **Nacionalidade**

Ver endereço no Google Maps | Replicar | Imprimir | Selecionar | Inserir | Gravar | Cancelar

- Comece a preencher os campos: Nome(1), Localização: com informações da cidade, para isso pressione F2 e busque a cidade pelo código, em seguida pressione **"ENTER"** na cidade desejada, **CEP, UF** e os demais campos da localização.
- Caso deseje o usuário poderá vincular um vendedor padrão(1) para esse cliente, clicando em **Vendedor Padrão**, pressionando **F2**, selecionando o vendedor e confirmando o vínculo.
- No campo **CEP(2)**, também poderá consultar o **CEP** pelo link dos Correios, ao informar o **CEP** a cidade já é preenchida, não tendo a necessidade de ser informada antes..
- O **vendedor padrão(3)** vai automaticamente para todas as vendas que forem feitas para esse cliente e para alterá-lo na venda, será exigido operação especial.
- Logo abaixo, o usuário poderá utilizar o botão **"Ver Endereço no Google Maps"(4)**, onde além da visualização poderá verificar rotas, no caso de entregas, por exemplo.

The screenshot shows the 'Cadastro de Clientes' (Client Registration) form. The form is divided into several sections: '1. Dados Cadastrais', '2. Crédito em Haver', 'Histórico Cobranças', and 'Parâmetros Fiscais'. The '1. Dados Cadastrais' section is further divided into 'Pessoa Física', 'Crédito Pessoal', 'Anotações', 'Internet / Endereço Entrega', and 'Propriedades'. The 'Pessoa Física' section is highlighted with a red box and labeled '1'. It contains fields for 'Nome', 'Codinome', 'Situação' (Ativo, Inativo, Negativado), 'Tipo' (Informal, Credciário), 'Convênio' (Sim, Não), and 'Contrib. ICMS' (Sim, Isento, Não). The 'Localização' section is highlighted with a red box and labeled '2'. It contains fields for 'CEP', 'Cidade', 'UF', 'Endereço', 'Bairro', 'Compl.', 'Telefone', 'Celular', and 'Fax'. The 'Vendedor padrão (Venda Retaguarda)' field is highlighted with a red box and labeled '3'. The 'Vínculo cadastral com o Emitente de CH' section is highlighted with a red box and labeled '4'. It contains fields for 'Cód.', 'Nome', 'Matrícula Funcional', 'Classificação', 'Código Suframa', and 'Cliente parceiro'. The 'Nacionalidade' section is also visible. The bottom of the form has a navigation bar with buttons: 'Ver endereço no Google Maps', 'Replicar', 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Gravar', and 'Cancelar'.

- **Classificação:** poderá ser utilizado pelo usuário para classificar os seus cliente, principalmente no que diz respeito a pagamentos, fidelidade entre outras opções, dependendo do que foi estabelecido pela gerencia da empresa;
- No campo “**Classificação**”(1), pressiona-se “**F2**” e escolher o tipo desejado(2), em seguida pressione “**ENTER**”;
- **Cliente Parceiro**(3): está opção poderá ser utilizada, quando meu cliente compra na empresa e também indica novos cliente, que dá preferência pela sua empresa, uma vez informado na venda, tem como saber através de relatório de venda.

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças | Parâmetros Fiscais

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

Pessoa | **Consulta Documento**

Código: 5 | Código Anterior:

Cliente

Nome: |
Codinome: |

Localização

CEP: | Cidade: |
Endereço: |
Bairro: | Complemento: |
Telefone: | Celular: | Fax: |

Vendedor padrão (Venda Retaguarda): |

Vínculo cadastral com o Emitente de CH

Cód.: |
Nome: |

Observação: |

Classificação: | **Cliente parceiro:** ☐

Nacionalidade

[ESPAÇO]-Todos | [Del]-Limpar | [F3]-Avançada | [F5]-Pesq.Simples | [F6]-Ordenar

Ver endereço no Google Maps | Replicar | Imprimir | Selecionar | Inserir | Gravar | Cancelar

Código	Descrição
1	OTIMO
2	MUITO BOM
3	BOM
4	REGULAR
5	PRECISA MELHORAR
6	RUIM
7	PESSIMO

- Na Aba: **"Pessoa Física"**, vamos completar mais alguns dados do nosso cliente, como:
- - Pessoa Física: **"Dados Pessoais"** sexo, RG, entre outras informações que serão bastante úteis;
- - Pessoa Física: **"Dados Profissionais"**: vamos preencher as informações relativas ao trabalho do cliente;
- Na Aba **"Pessoa Física"**: **Dados do Cônjuge**: caso deseje o usuário poderá cadastrar os dados do cônjuge, essas informações são úteis para que o cônjuge possa utilizar desse cadastro para compras com autorização.
- Também nessa tela, caso o usuário deseje, poderá anexar uma foto do cliente e uma assinatura, basta scanear a assinatura e anexar no cadastro.

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

Código: 13946 Nome: _____

[F6] - Pessoa Física [F7] - Dados do Cônjuge

Dados Pessoais

Sexo: _____
RG: _____ Emissor: _____ UF: _____
CPF: _____ Nascimento: / / 15 Naturalidade: _____
Estado Civil: _____ Regime Bens: _____ Filhos (qtd): _____
Nome do Pai: _____
Nome da Mãe: _____
Tipo Residência: _____ Tempo Residência: _____ Aceita SMS/Email de promoções: ☒
Hobby: _____
Time(s) que torce: _____

Dados Profissionais

Empresa: _____ Fone: _____ Profissão: _____
Endereço: _____
CTPS: _____ Tempo de Trabalho: _____

Foto ☒

Assinatura ☒

Ver endereço no Google Maps Imprimir Selecionar Inserir Gravar Cancelar

- Na aba “**Crédito Pessoal**”: **F6 Creditário**, vamos inserir informações para que possa ser gerado crediário para nosso cliente, vamos preencher as informações para os dados de Cobrança ou clicar em “**Replicar**”, que os dados de endereço serão replicados, em **Dados Financeiros**: Renda Mensal do cliente, estabelecer um limite para compra a prazo, caso necessite o usuário poderá cadastrar um Avalista para esse cliente;

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | **Crédito Pessoal** | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

[F6] - **Creditário** | [F7] - Referências | [F8] - Autorizados | [F9] - Negativação

Dados de Cobrança

Cidade: CEP: UF: Bairro:
Endereço: Nº: Complemento:
Contato: E-Mails: 

Dados Financeiros

Renda Mensal: R\$ 0,00
Limite Compra a Prazo: R\$ 0,00
Verifica Limite: ☒
Exige senha na Venda com débito em atraso: ☒
Limite a considerar p/ atraso (dias): 0
Solicita Senha de Segurança: ☐
Crédito Merc. à Retirar:
Vencimento do Contrato: / / 15
Déb/Vig:

Dados do Avalista

Avalista:
Nome:
RG: Emissor: Emissor UF:
CPF:

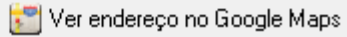
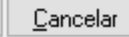
Localização

Cidade: CEP: UF:
Endereço: Número:
Bairro: Telefone:

Dados de Proteção ao Crédito

Código: Consulta: / / 15 Posição:



- Ainda nesta aba, na tela “**F7 – Referências**”, o usuário irá cadastrar as referências comerciais do cliente, referências bancárias, caso necessite, e 3 referências pessoais com nome e telefone;

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro 2. Crédito em Haver Histórico Cobranças

1. Dados Cadastrais Pessoa Física Crédito Pessoal Anotações Internet / Endereço Entrega Propriedades

[F6] - Credíário **[F7] - Referências** [F8] - Autorizados [F9] - Negativação

Referências Comerciais

Referência 1:

Referência 2:

Referência 3:

Referências Bancárias

Referência 1:

Referência 2:

Referências Pessoais

Referência 1: Telefone:

Referência 2: Telefone:

Referência 3: Telefone:

Ver endereço no Google Maps Imprimir Selecionar Inserir Gravar Cancelar

- Na aba, "**F8 – Autorizados**", o usuário poderá cadastrar pessoas que poderão estar utilizando o cadastro do cliente para compras, para isso vamos clicar em "**Alterar Autorizados**" e proceder com o cadastro da pessoa autorizada e ao final gravar e fechar a janela;
- Na aba, "**F9 - Negativação**", o usuário poderá visualizar se o histórico de Negativações do seu cliente, caso venha a possuir alguma na sua empresa;
- Na aba, "**Anotações**" é onde o usuário poderá fazer algumas observações caso necessite;

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças

1. Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

[F6] - Crediário | [F7] - Referências | [F8] - Autorizados | [F9] - Negativação

Autorizados Pelo Cliente

	Nome	RG	Emissor	CPF	Telefone
☐					

Alterar Autorizados | Imprimir Autorizados

Ver endereço no Google Maps | Imprimir | Selecionar | Inserir | Gravar | Cancelar

- Na aba, “**Internet/Endereço de Entrega**” poderá ser cadastrado o email do cliente e caso seja necessário um endereço diferente para Entregas ou clica-se em “**Replicar**” para utilizar o endereço já cadastrado anteriormente;

The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Clientes". It features several tabs: "Histórico Financeiro", "2.Crédito em Haver", "Histórico Cobranças", "1.Dados Cadastrais", "Pessoa Física", "Crédito Pessoal", "Anotações", "Internet / Endereço Entrega" (which is the active tab), and "Propriedades".

Under the active tab, there are several input fields and sections:

- A "Código:" field with the value "13946" and a "Nome:" field.
- A section titled "Dados de Internet" containing an "Email's (até 350 caracteres):" field and a "Site:" field.
- A section titled "Endereço de Entrega" containing:
 - A "Cidade:" field with a dropdown arrow.
 - A "CEP:" field with a dropdown arrow.
 - A "UF:" field with a dropdown arrow.
 - An "Endereço - Tipo:" dropdown menu.
 - A "Número:" field.
 - A "Bairro:" field.
 - A "Complemento:" field.
 - A "Replicar" button with a document icon.
- A section titled "Ordem de Embarque" containing a "Rota de Entrega:" field.

At the bottom of the window, there is a navigation bar with buttons: "Ver endereço no Google Maps", "Imprimir", "Selecionar", "Inserir", "Gravar", and "Cancelar".

- Na aba, “**Propriedade**”: caso o cliente possua alguma propriedade como por exemplo fazenda, poderá ser feito o cadastro da mesmo neste momento, clicando em “**Altera Propriedades**”(1), em seguida clica-se em “**Inserir**” e proceda com o preenchimento do mesmo, ao final clique em “**Gravar**”(2) e feche a janela;

Cadastro de Clientes

Histórico Financeiro 2. Crédito em Haver

1. Dados Cadastrais Pessoa Física Crédito Pessoal Anotações Internet / Endereço

Código: 13946 Nome:

Propriedades do Cliente

Inscrição Estadual	Nome da Propriedade	Nome do Admin

1

Altera Propriedades Imprimir Propriedades

Ver endereço no Google Maps

Cadastro de Propriedades Rurais

Cliente

Cliente: 1 CONSUMIDOR FINAL ☒ Ativa

Dados da Propriedade

Código: 22695

Nome da Propriedade:

Razão Social:

Endereço: Número:

Cidade: UF:

Bairro/Distrito: CEP:

Complemento: Caixa Postal:

Telefone: Fax: Contato:

Contribuinte do ICMS: Não CNPJ: Inscrição Estadual:

Atividade:

Situação Cadastral: Data Situação: / / 19 Abertura: / / 19

Email:

Raça Predominante: Qtde. Cabeças:

Observação:

Itinerário:

Nome do Proprietário: CPF:

Administrador

Nome: Telefone:

Endereço:

Imprimir Selecionar Inserir **Gravar** Cancelar

2

- Nas Abas: “**Histórico Financeiro**”, “**Crédito em Haver**” e “**Histórico de Cobranças**”, servirão para visualizações e manutenção do cadastro do cliente, ao término do preenchimento do “**Cadastro do Cliente**”, clique em “**GRAVAR**”;

Cadastro de Clientes

1.Dados Cadastrais Pessoa Física Crédito Pessoal Anotações Internet / Endereço Entrega Propriedades

Histórico Financeiro 2.Crédito em Haver Histórico Cobranças

Código: 1 Nome: CONSUMIDOR FINAL

Contas à Receber

Código	Status	Data Emissão	Data Vencimento	Valor Nominal	Valor em Aberto	Valor Pago
--------	--------	--------------	-----------------	---------------	-----------------	------------

Histórico de Cobranças

Código	Status	Data de Envio	Hora de envio	Observação
--------	--------	---------------	---------------	------------

Imprimir Histórico Cobranças

Ver endereço no Google Maps Imprimir Selecionar Inserir **Gravar** Cancelar

- Caso seja necessário cadastrar um “**Convênio**”, o usuário do Sistema Ganso, irá marcar a opção “**Sim**” na aba “**Dados Cadastrais – Convênio**”, em seguida, na aba “**Convênio**”, irá proceder com o preenchimento dos dados necessários;
- Na aba “**Parâmetros do Convênio**”, irá informar o “**Número do Contrato**” (1), a data de “**Vencimento do Contrato**”(2), se houver algum desconto para o “**Convênio**”, o usuário irá informar no campo “**Desconto (%)**”(3), caso seja necessário desconsiderar promoções e/ou kit no convênio, o usuário deverá marcar o check box “**Desconsiderar Promoção/Kit**”(4);

Cadastro de Clientes

1.Dados Cadastrais Pessoa Física Crédito Pessoal Anotações Internet / Endereço Entrega Propriedades

Histórico Financeiro 2.Crédito em Haver Histórico Cobranças Convênio Parâmetros Fiscais

Código: 2 Nome: SILVIO APARECIDO DOS SANTOS

Parâmetros do Convênio

Número do Contrato: Vencimento Contrato: 31/12/2050 Desconto (%): Desconsiderar Promoção/KIT: ☐

Tipo do Fechamento:

☒ Permitir venda somente de produtos acordados no Convênio ☒ Respeitar o preço mínimo do Produto ao aplicar descontos do convênio (apenas Venda Retaguarda iniciada com convênio)

[F6] - Conveniados [F7] - Produtos

Código	Nome do Conveniado	Limite a Prazo	Débito Atual	Vigência do Débito

Incluir/Alterar Conveniados

Ver endereço no Google Maps Replicar Imprimir Selecionar Inserir Editar Excluir

- No campo “**Tipo do Fechamento**”(1), o usuário poderá selecionar uma das opções disponíveis, conforme critérios da empresa, em seguida irá informar o “**Dia do Fechamento**”(2) e o “**Dia de Vencimento**”(3) do “**Convênio**”, caso o “**Dia do Fechamento**” seja igual ou dentro do mesmo mês, o usuário deverá marcar o checkbox “**Mês Igual ao do Fechamento**”(4);

Cadastro de Clientes

1.Dados Cadastrais | Pessoa Física | Crédito Pessoal | Anotações | Internet / Endereço Entrega | Propriedades

Histórico Financeiro | 2. Crédito em Haver | Histórico Cobranças | Convênio | Parâmetros Fiscais

Código: 13948 Nome: SILVIO APARECIDO DOS SANTOS

Parâmetros do Convênio

Número do Contrato: [] Vencimento Contrato: 31/12/2050 [15] Desconto (%): [] Desconsiderar Promoção/KIT: []

Tipo do Fechamento: Mensal [v] Dia do Fechamento: [] Dia de Vencimento: [] ☒ Mês Igual ao do Fechamento

☐ Permitir venda somente de produtos acordados no Convênio ☐ Respeitar o preço mínimo do Produto ao aplicar descontos do convênio (apenas Venda Retaguarda iniciada com convênio)

[F6] - Conveniados [F7] - Produtos

Código	Nome do Conveniado	Limite a Prazo	Débito Atual	Vigência do Débito

Incluir/Alterar Conveniados

Ver endereço no Google Maps

Replicar | Imprimir | Selecionar | Inserir | Gravar | Cancelar

- Na aba "[F6] – Conveniados", o usuário irá inserir os clientes que serão conveniados do "Convênio", para isso irá clicar em "Inserir/Alterar Conveniados", na próxima tela, irá clicar em "Inserir" e proceder com o cadastro dos "Conveniados", selecionado o conveniado, informando um "Limite p/ Compras" e em seguida clicando em "Gravar";

The screenshot displays the 'Cadastro de Clientes' application. The main window has several tabs: '1. Dados Cadastrais', 'Pessoa Física', 'Crédito Pessoal', 'Anotações', 'Internet / Endereço Entrega', 'Propriedades', 'Histórico Financeiro', '2. Crédito em Haver', 'Histórico Cobranças', 'Convênio', and 'Parâmetros Fiscais'. The 'Convênio' tab is active, showing fields for 'Código' (2) and 'Nome' (SILVIO APARECIDO DOS SANTOS). Below this is the 'Parâmetros do Convênio' section with fields for 'Número do Contrato', 'Vencimento Contrato' (31/12/2050), 'Desconto (%)', 'Desconsiderar Promoção/KIT', 'Tipo do Fechamento' (Mensal), 'Dia Fechamento', 'Dia de Vencimento', and checkboxes for 'Permitir venda somente de produtos acordados no Convênio' and 'Respeitar o preço mínimo do Produto ao aplicar descontos do convênio (apenas Venda Retaguarda iniciada com convênio)'. At the bottom, there are two tabs: '[F6] - Conveniados' and '[F7] - Produtos'. The '[F6] - Conveniados' tab is active, showing a table with columns 'Código' and 'Nome'. A button 'Incluir/Alterar Conveniados' is at the bottom left. A sub-window titled 'Cadastro de Clientes Conveniados' is open, showing a 'Código' field (1) and a 'Dados do Conveniado' section with fields for 'Convênio' (2), 'Conveniados' (SILVIO APARECIDO DOS SANTOS), and 'Limite p/ Compras'. The sub-window has buttons for 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Gravar', and 'Cancelar'. The main window also has buttons for 'Replicar', 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Gravar', and 'Cancelar' at the bottom.

- Na aba "[F7] – Produtos", caso seja necessário, o usuário irá inserir os produtos que farão parte do "Convênio", para isso irá clicar em "Inserir/Alterar Produtos", na próxima tela, irá clicar em "Inserir" e proceder com o cadastro dos "Produtos", selecionado o produto, preenchendo os demais campos conforme critérios da Empresa e em seguida clicando em "Gravar";

The screenshot displays the 'Cadastro de Clientes' application window. The main interface has several tabs: '1.Dados Cadastrais', 'Pessoa Física', 'Crédito Pessoal', 'Anotações', 'Internet / Endereço Entrega', 'Propriedades', 'Histórico Financeiro', '2.Crédito em Haver', 'Histórico Cobranças', 'Convênio', and 'Parâmetros Fiscais'. The 'Convênio' tab is active, showing fields for 'Código: 13948' and 'Nome: SILVIO APARECIDO DOS SANTOS'. Below these are 'Parâmetros do Convênio' with fields for 'Número do Contrato' and 'Tipo do Fechamento: Mensal'. A table labeled '[F6] - Conveniados' is visible with columns 'ID Produto' and 'Cód. Barras'. Overlaid on this is a 'Definição de Produtos para o Convênio' dialog box. This dialog has a 'Código' field and a 'Dados do Conveniado' section containing 'Convênio: 13948' and 'Nome: SILVIO APARECIDO DOS SANTOS'. It also has a 'Produto' field and a dropdown for 'Acordo de Preço' with options 'Desconto (%)' and 'Preço Fixo (R\$)'. The 'Preço Fixo (R\$)' option is selected, and the 'Preço de venda atual' field is empty. The 'Quantidade' field is empty, with a note 'Quantidade limitada acordada para esse convênio - 0 (zero) = sem limites'. The 'Vigência' field shows dates from 15/01 to 15/01. A red warning message states: 'Atenção: Os recursos abaixo serão aplicados somente em Vendas realizadas através do Ganso Retaguarda: QUANTIDADE e VIGÊNCIA.' At the bottom of the dialog are navigation arrows and buttons: 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Editar', and 'Excluir'. The main window has a 'Incluir/Alterar Produtos' button at the bottom left and a 'Ver endereço no Google Maps' button at the bottom center. The bottom right of the main window has buttons: 'Replicar', 'Imprimir', 'Selecionar', 'Inserir', 'Gravar', and 'Cancelar'.

- O parâmetro "**Não considerar acréscimo do fechamento**" que tem por finalidade fazer com que o acréscimo aplicado no fechamento do Pedido/DAV não seja incluso na NF-e. Este recurso não se aplica aos acréscimos dos itens. Quando o parâmetro é ativado e há acréscimo em pelo menos um Pedido/DAV, o sistema inclui no campo Informações Complementares a informação "**ACRÉSCIMO CONDICIONAL: R\$ 0,00**" com o valor do acréscimo suprimido da NF-e. Para desabilitar a informação adicional acesse o menu *Arquivos, Documentos Fiscais, Informações adicionais*, selecione o registro com a descrição "**Acréscimo condicional**" e defina a situação "**Desativada**".
- Os parâmetros de acréscimo e desconto descritos anteriormente podem ser definidos por cliente, para isso acesse o cadastro do cliente desejado e acesse a guia Parâmetros Fiscais, marque a opção "**Não utilizar os parâmetros gerais**" e configure da maneira que o cliente deseja.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Ganso, especificamente a janela "Cadastro de Clientes". A janela possui uma barra de menu superior com as seguintes opções: "1. Dados Cadastrais", "Pessoa Física", "Crédito Pessoal", "Anotações", "Internet / Endereço Entrega" e "Propriedades". Abaixo disso, há uma barra de sub-menu com "Histórico Financeiro", "2. Crédito em Haver", "Histórico Cobranças", "Convênio" e "Parâmetros Fiscais". A aba "Parâmetros Fiscais" está selecionada e contém a seguinte configuração:

- ☒ Não utilizar os parâmetros gerais
- ☐ Não considerar acréscimo do fechamento (taxas, juros e etc) ⓘ
- ☐ Destacar acréscimo do fechamento
- ☐ Destacar acréscimo do item
- ☐ Destacar desconto do fechamento
- ☐ Destacar desconto do item

Na barra de ferramentas inferior, há botões para navegação (setas), "Ver endereço no Google Maps", "Replicar", "Imprimir", "Selecionar", "Inserir", "Gravar" e "Cancelar".



Você chegou ao final deste treinamento. Parabéns!
Acesse nosso catálogo para conferir os Cursos disponíveis.
Saiba mais clicando no link abaixo:

[Catálogo de Cursos EAD Ganso Sistemas](#)

- Em caso de dúvidas quanto ao procedimento explicado, entre em contato com o nosso suporte pelos telefones:

(67) 3449-2000

(67) 3027-9600

